

SIMPLIFY

your work

Programm 2025/26



thyssenkrupp

Simplify your work – mit der thyssenkrupp Academy

Die Arbeitswelt verändert sich rasant: Sie wird schneller, komplexer – und manchmal ganz schön unübersichtlich. Was gestern noch funktioniert hat, passt heute nicht mehr. Genau hier setzt die thyssenkrupp Academy an.

Unsere Lernangebote schaffen Klarheit, geben Orientierung und helfen Ihnen dabei, den Alltag einfacher und wirkungsvoller zu gestalten.

„Simplify your work“ ist dabei nicht nur ein Motto – sondern unser Versprechen.

Ob Führung, Agilität, Kommunikation, KI, Lean Six Sigma oder MS Office: Unsere Programme sind praxisnah, kompakt und auf Ihre Herausforderungen zugeschnitten. Viele Formate sind bewusst kurz und kostengünstig gehalten, damit Sie schnell weiterkommen, ohne Umwege.

In diesem Katalog finden Sie eine Auswahl unserer Programme für Einzelpersonen. Aber das ist längst nicht alles: Wir unterstützen auch Teams, Führungskräfte und ganze Organisationen mit maßgeschneiderten Formaten, digitalen Lösungen und individuellen Angeboten rund um Transformation und Zusammenarbeit. Und: Alle unsere Lernangebote sind TÜV-zertifiziert nach DIN ISO 29993. Das bedeutet geprüfte Qualität, transparente Prozesse und ein hoher Standard in der Weiterbildung – für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Gestalten Sie Ihre Lernreise mit uns – persönlich, flexibel und immer mit dem Ziel: Simplify your work.



Simplify your work – mit der thyssenkrupp Academy	2
Inhalt	3
Unser Portfolio für alle Führungskräfte	5
Unser Portfolio für alle Mitarbeitenden	6
Anmelden. Mitmachen. Durchstarten. Ihre Teilnahme im Überblick	7

FÜHRUNG

Discovering Leadership Essentials	8
Forming Leadership Mindset	9
Beyond now: Focus 5 Leadership Practices	10
Starke Leistung! – (Gesprächs-)Führung, die Wirkung zeigt	11
Führen ohne Vorgesetztenfunktion	12
Mastering your Transition Successfully – 1:1	13
Leading through Coaching	14
Discovering Inspirational Leadership	15
Leading in Dynaxity – Leadership Reflection	16
Gesund Führen	17
What the hell are OKRs?	18

AGILE & NEW WORK

Design Thinking zur Stärkung Ihrer Team-Effizienz	19
Neue Denkmuster – Was zur Hölle ist agile?	20
E-Learnings	21

CHANGE MANAGEMENT

Agiles Change Management	22
--------------------------	----

IT & ANWENDUNGSMANAGEMENT

Microsoft Office Programme	23
Microsoft Office E-Learnings	24

KOMMUNIKATION

Starke Worte!	25
Durchsetzung meets Diplomatie	26
Auf den Punkt: Stark argumentieren, besser überzeugen!	27

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Von Null auf KI	28
KI Deep Dives	29
The AI Bootcamp	30
AI Fast Lane	31
Künstliche Intelligenz bei thyssenkrupp	32

OPERATIONAL EXCELLENCE

Die verschiedenen Rollen in Verbesserungsprojekten	33
Verbesserungsprojekte als Führungskraft erfolgreich verantworten	34
Der erste Schritt zur Prozessverbesserung	35
Verbesserungsprojekte erfolgreich unterstützen	36
Verbesserungsprojekte erfolgreich durchführen	37
Lean Six Sigma Agile4Belts Training	38

PERSÖNLICHE WIRKSAMKEIT

Work Smarter, Not Harder	39
Zeitmanagement in einer hybriden Arbeitswelt	40
Fokussierung im Homeoffice	41
Überzeugen mit Persönlichkeit	42
Präsenz durch Stimme und Körper	43
Erfolgreich Präsentieren	44
Erfolgreiches Auftreten vor Gruppen	45
Die Informationsflut sicher bewältigen	46
Souveränität und Mut	47
Female Empowerment – Speak up and shine!	48

PROJEKTMANAGEMENT

Project Management Fundamentals	49
Project Management Fundamentals für den Anlagenbau	50
Project Management Advanced	51
EPC-Projekte erfolgreich managen im Anlagenbau	52
Leading Project Teams	53
Krisenprävention und Konfliktmanagement in Projekten	54
Vertrags- und Claimmanagement im Anlagenbau	55
GetReady for SCRUM Master	56
Projektmanagement für Teams und Gruppen	57
E-Learnings	58

RESILIENZ

Der gute Umgang mit sich selbst	59
Leistungsstark durch Konzentration und Resilienz	60
Mit Resilienz herausfordernde Situationen gelassen meistern	61

STRATEGIE

BWL Bootcamp	62
--------------	----

VERHANDLUNGSMANAGEMENT

Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung	63
Verhandlungsführung für Fortgeschrittene	64

ZUSAMMENARBEIT

Erfolgsfaktor Moderation	65
#1 MS Teams	66
#2 MS Teams	67
Konflikte! Packen wir es an!	68
E-Learnings	69

Unser Portfolio für alle Führungskräfte

Führung, die Zukunft gestaltet – mit dem Leadership Curriculum und Focus 5

Führung bei thyssenkrupp heißt heute: Klarheit schaffen, Verantwortung übernehmen und Wandel aktiv gestalten. Unser Leadership Curriculum unterstützt Führungskräfte dabei, genau das zu tun – mit praxisnahen Formaten, relevanten Inhalten und Raum für persönliche Entwicklung.

Der Focus 5-Ansatz bildet dabei das Fundament für moderne Führung und Zusammenarbeit. Er beschreibt, wie wir bei thyssenkrupp künftig arbeiten, führen und gemeinsam Wirkung entfalten wollen – mit klaren Prinzipien, konkreten Tools und Formaten wie Leadership Journeys und Bootcamps. So stärken wir die Fähigkeiten, die unsere Organisation heute und morgen braucht.

Für Führung, die stärkt – und Organisationen, die bereit sind für morgen.

Alle Informationen zu unseren Leadership Angeboten und Focus 5 finden Sie auf unserer Webseite!

Wandel, der wirkt

Wussten Sie, dass wir bei der thyssenkrupp Academy auch ganze Teams und Organisationen auf ihrem Weg der Transformation begleiten?

Gemeinsam mit Führungsteams entwickeln wir maßgeschneiderte Lösungen – individuell abgestimmt auf Ihre Herausforderungen. Denn bei uns gibt es kein „One size fits all“.

Unsere Angebote reichen von kurzen, wirkungsvollen Impulsen bis hin zu umfassenden Transformationsprozessen. Dazu gehören auch Formate wie Lernexpeditionen, Workingweeks, Teamworkshops oder Führungskräfteveranstaltungen.

**Im Mittelpunkt steht immer:
Ihre konkrete Herausforderung und Ihr nachhaltiger Geschäftserfolg.**

Alle Angebote für Teams und Organisationen finden Sie auf unserer Webseite!



Unser Portfolio für alle Mitarbeitenden

Unser Trainingsangebot: Lernen, das den Alltag leichter macht

Sie möchten Ihren Arbeitsalltag einfacher, wirkungsvoller und vielleicht auch ein bisschen smarter gestalten? Dann sind Sie hier genau richtig.

Unsere Programme unterstützen Sie dabei, Ihre Aufgaben souverän zu meistern – unabhängig davon, in welchem Bereich Sie tätig sind. Ob Führung, Agile & New Work, persönliche Wirksamkeit, Zusammenarbeit oder Kommunikation: Die Inhalte sind praxisnah, direkt anwendbar und orientieren sich am thyssenkrupp Kompetenzmodell.

„Simplify your work“ heißt: Lernen, das wirklich hilft – im Alltag, im Team und für Ihre persönliche Entwicklung.

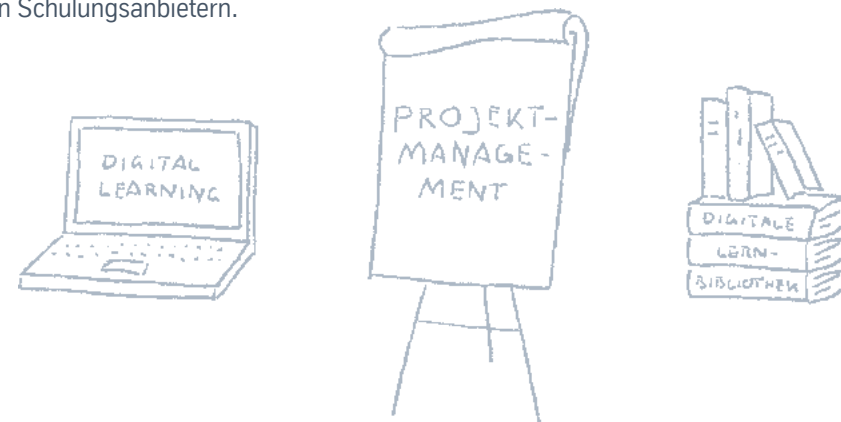
Mehr lernen. Mehr erreichen.

Neben unseren Programmen für Mitarbeitende und Führungskräfte bietet die thyssenkrupp Academy weitere Angebote:

- Der **Projektmanagement Campus** unterstützt mit praxisnahen Trainings und digitaler Vernetzung.
- Unsere **Digital Learning Services** begleiten Sie bei der Digitalisierung Ihrer Lernaktivitäten – von Beratung über Content-Erstellung bis zur Tool-Auswahl.
- Die **Digitale Lernbibliothek** bietet über 3.500 Inhalte für flexibles Selbstlernen.

Zusätzlich profitieren Sie von vergünstigten Konditionen bei ausgewählten externen Schulungsanbietern.

Für mehr Informationen und zur Anmeldung bitte auf die farbigen Begriffe klicken.



Anmelden. Mitmachen. Durchstarten. Ihre Teilnahme im Überblick

So melden Sie sich an

Einfach per Self-Service über unsere Lernplattform we.learn. Auf jeder Programmseite im Katalog finden Sie den Direktlink zu allen relevanten Infos. Die Anmeldung ist verbindlich. Bitte klären Sie Ihren lokalen Genehmigungsprozess vorab.

Kosten im Überblick

Die aktuellen Gebühren finden Sie direkt auf den jeweiligen Programmseiten. Die Rechnung stellt die thyssenkrupp Academy an das in Ihrem Profil hinterlegte Unternehmen.

Übernachtungen

Übernachungskosten sind nicht in den Programmgebühren enthalten. Je nach Veranstaltungsort informieren wir Sie rechtzeitig über Kosten und Buchungsdetails.

Stornierung

Eine kostenfreie Stornierung ist bis vier Wochen vor Programmstart möglich. Bitte denken Sie auch an die Stornierung Ihrer Zimmerreservierung – hier gelten ggf. abweichende Fristen.

Für alle Programme ist eine Mindestanzahl an Teilnehmenden erforderlich. Sollte diese Mindestanzahl einmal nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, den Termin abzusagen – natürlich informieren wir Sie rechtzeitig.



Discovering Leadership Essentials

Grundlagen der Führung entdecken und anwenden

Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die neu in einer Führungsposition sind oder vor der Übernahme der ersten Führungsaufgabe stehen. Darüber hinaus richtet sich dieses Programm an Führungskräfte, die ihre ersten Führungserfahrungen reflektieren und eine strukturierte Grundqualifikation erwerben möchten.

Was Sie lernen

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über Grundlagenthemen der Führung. Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente und praktische Werkzeuge für professionelle Führungsarbeit kennen. Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft und verstehen die Erwartungen, die an diese Rolle gestellt werden. Sie werden in der Lage sein, verschiedene Handlungsoptionen als Führungskraft gezielt einzusetzen und damit typische Führungssituationen zu meistern. Darüber hinaus lernen Sie Teams zielgerichtet zu führen und eine gute Zusammenarbeit im Team zu etablieren.

Wie Sie lernen

Gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden bereiten Sie sich auf die Anforderungen vor, die eine Führungsrolle an Ihre Person, Ihre Werte und Ihr Verhalten stellt. Dazu üben Sie praktische Vorgehensweisen ein, mit denen Sie diesen Herausforderungen sicher und selbstbewusst begegnen können.

Die Teilnahme setzt die Bereitschaft voraus, sich intensiv auf das Programm vorzubereiten. Unter anderem nehmen Sie dazu vor dem Präsenzprogramm eine strukturierte Selbsteinschätzung vor und führen ein Gespräch mit Ihrer Führungskraft. Nach dem Besuch des Programms organisieren Sie in Eigenverantwortung eine Transferphase, um das Gelernte zu erproben und zu vertiefen und reflektieren das erneut gemeinsam mit Ihrer Führungskraft.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- verstehen, was gute Führung ausmacht
- Ihr eigenes Führungsverständnis reflektieren und die Veränderungen, die eine Führungsrolle mit sich bringt bewusst gestalten
- Teams Orientierung geben und Motivation sicherstellen, insbesondere auch in virtuellen/hybriden Teams
- Kooperationsbereitschaft fördern
- über hilfreiche Werkzeuge und Methoden der Mitarbeitenden-Kommunikation verfügen: Führen über Ziele, Feedback, Delegation
- Mitarbeitende entwickeln, Kompetenzerwerb fördern

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

3 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung oder virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Forming Leadership Mindset

Führungsverhalten reflektieren und Führungspersönlichkeit stärken

Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die bereits über Führungserfahrung verfügen und sich in ihrer bestehenden Rolle weiterentwickeln möchten oder sich auf eine größere Führungsaufgabe vorbereiten. Idealerweise haben Sie bereits vorher an unserem Programm Discovering Leadership Essentials teilgenommen.

Was Sie lernen

Das Programm bietet Ihnen eine Plattform für eine intensive Selbstreflexion im Hinblick auf Herausforderungen, die den typischen Führungsalltag bestimmen. Sie werden in der Veranstaltung mit den anderen Teilnehmenden an der Frage arbeiten, wie Sie eine leistungsförderliche Arbeitsumgebung für Ihr Team schaffen. Sie werden über Ihre persönlichen Werte in der Führung sowie Ihre Herangehensweise und Ihren Stil in Konflikten reflektieren und dabei sicherlich zusätzliche Einsichten gewinnen, mit welchem „Mindset“ Sie noch erfolgreicher mit Konflikten umgehen können. Führen bedeutet zudem heute mehr denn je Führen bei stetiger Veränderung. Daher betrachten wir in diesem Programm zusätzlich auf der einen Seite das Umsetzen von Veränderungen im Team, die von außen gegeben werden.

Auf der anderen Seite geht es um Ideen und Impulse, die Sie als verantwortliche Führungskraft eigeninitiativ in Ihren Bereich einbringen möchten. Darüber hinaus diskutieren wir, wie Sie in Zeiten von steigender Dynamik und Komplexität zielgerichtet führen und gleichzeitig Ihre eigene Resilienz stärken können.

Wie Sie lernen

Nach einer intensiven selbstgesteuerten Vorbereitungsphase entdecken Sie gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden im Programm, wie Sie leistungsfähige Teams bilden und eine wertebasierte Leistungskultur gestalten. Viele praktische Übungen, wertvolle Inputs, Selbstreflexion sowie Erfahrungsaustausch und Diskussion innerhalb der Gruppe stellen eine praxisnahe und nachhaltige Lernerfahrung sicher. Dies wird gefestigt durch die Erfahrungen aus der selbstgesteuerten Transferphase, die in einem gemeinsamen virtuellen Termin miteinander geteilt und diskutiert werden.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Rolle als Führungskraft bewusst ausfüllen
- Ihr persönliches Führungsverständnis im Werterahmen Ihres Unternehmens reflektieren
- Leistung und Leistungsbereitschaft fördern und entwickeln
- Konflikte im Team besser einordnen und proaktiver bearbeiten
- Ihre eigene Konfliktkompetenz kennen und erweitern
- Ihr Team zielgerichtet durch Veränderungsprozesse führen, auch in Zeiten hoher Dynamik und Komplexität
- Ihre Resilienz im Führungsalltag stärken

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

3 Tage plus 1,5 Stunden

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl. virtueller Elemente oder virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Beyond now: Focus 5 Leadership Practices

Neue Führungsansätze für herausfordernde Zeiten

Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die dem Führungsalltag mit Klarheit begegnen und mehr Handlungssicherheit erlangen möchten.

Haben Sie bereits vom thyssenkrupp Focus 5 Ansatz gehört? Vielleicht haben Sie bereits die Bedeutung der Focus 5 Performance Enablers erkannt und möchten tiefer in die Materie einsteigen, um konkret zu erfahren, wie Sie diese in Ihren Führungsalltag und damit in Ihr Team integrieren können. Vielleicht sind Sie noch skeptisch und fragen sich, warum Veränderungen in Ihrer Führung notwendig sind, wenn doch alles gut läuft. Dieses Programm bietet die Chance, sich aktiv mit aktuellen Ansätzen von Führung und Zusammenarbeit auseinanderzusetzen. So stellen Sie sicher, dass Sie und Ihr Team am Ball bleiben, während Sie gleichzeitig die Leistungsfähigkeit und Eigenständigkeit ihrer Mitarbeitenden stärken.

Was Sie lernen

Die Welt um uns herum verändert sich mit zunehmender Geschwindigkeit. Was Sie bisher erfolgreich gemacht hat, garantiert nicht, dass es weiterhin so sein wird. Focus 5 bietet konkrete Methoden und Werkzeuge, die den Rahmen für nachhaltig erfolgreiche Führungskräfte, Teams und Organisationen setzen. Dieses Programm gibt Ihnen einen Einblick in diese Führungspraktiken und hilft Ihnen, sie in Ihren Führungsalltag zu integrieren und gemeinsam mit Ihrem Team mit Leben zu füllen. Das Ergebnis: Sie steigern sowohl die Leistungsfähigkeit Ihres Teams als auch die Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden. Ihre Führung wird sicherer auch in unsicheren Zeiten. Entscheiden Sie selbst, wie Sie die Zukunft für sich und Ihr Team gestalten.

Wie Sie lernen

Die Teilnahme an diesem Programm setzt die Bereitschaft voraus, das eigene Führungsverhalten zu reflektieren. Bisherige Verhaltens- und Denkweisen werden hinterfragt und eigene Grenzen verschoben. Sind Sie bereit, neue Ansätze für sich, Ihren Führungsalltag und Ihr Team zu entdecken? Dann begeben Sie sich mit uns auf eine spannende Reise!

Während des Programms werden Sie kontinuierlich reflektieren, wie Sie die Inhalte und erhaltenen Feedbacks in Ihrem eigenen Arbeitsbereich umsetzen können. Sie können sich auf Impulse und Denkanstöße freuen, sowie auf einen intensiven Austausch und Übungen mit anderen Teilnehmenden in selbstorganisierten Kleingruppen.

Ihre Vorteile

- Sie lernen einen Führungsansatz kennen, der die Umsetzung von Focus 5 unterstützt
- Sie wissen, wie Sie für Ihr Team strategische Klarheit schaffen und den Rahmen setzen, um Ihre Strategie konsequent zum Erfolg zu führen
- Sie inspirieren und motivieren Ihre Mitarbeitenden durch Klarheit und Empowerment
- Sie steigern die Leistungsfähigkeit sowie die Leistungsbereitschaft Ihres Teams
- Sie erproben agile Meeting-Methoden auf ihre Praxistauglichkeit für Ihren Alltag
- Sie kreieren psychologische Sicherheit als Basis für konstruktiven Dialog, sodass sich Ihr Team an veränderte Anforderungen anpasst und an neue Herausforderungen herantraut
- Sie gestalten ein Umfeld, in dem Ihr Team und Sie flexibler und kontinuierlich besser agieren können

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

3 Tage plus 2 Stunden

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl. virtueller Elemente oder virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Starke Leistung! – (Gesprächs-)Führung, die Wirkung zeigt

Leistung steuern und entwickeln, Konsequenzen managen

Wer sollte teilnehmen

Führungskräfte aller Ebenen, die Verantwortung für Leistung und Entwicklung ihrer Mitarbeitenden übernehmen. Besonders geeignet ist dieses Programm für Führungskräfte, die ihre Wirksamkeit in kritischen Gesprächen stärken und dabei den Spagat zwischen Klarheit, Konsequenz und Unterstützung souverän meistern wollen.

Was Sie lernen

Wie gelingt es, Erwartungen klar zu formulieren, Verantwortung transparent zu machen und auch in anspruchsvollen Situationen im Gespräch zu bleiben? Eine hilfreiche Methode, die dabei unterstützt, ist der Supporting Dialog aus der Focus 5 Toolbox. In diesem Programm lernen Sie, den Supporting Dialog als strukturiertes Führungsinstrument einzusetzen – in 1:1-Gesprächen, in Entwicklungsgesprächen oder im Rahmen von Team-Meetings. Dabei arbeiten Sie gezielt daran, Ursachen zu erkennen, anstatt Symptome zu bekämpfen, und entwickeln einen geschärften Blick für die emotionalen Dynamiken in Gesprächen.

Sie lernen, wie Sie Ziele, Verantwortlichkeiten und Steuerungsgrößen wie KPI's oder OKR's klar benennen, Feedback wirksam einsetzen und dabei psychologische Sicherheit schaffen – auch dann, wenn Sie Klartext reden oder Konsequenzen ansprechen müssen. Sie reflektieren Ihre eigene Haltung zu Führung, Verantwortung und Entwicklung und erweitern Ihre Kompetenz, Coaching, Feedback und Konsequenz im richtigen Moment passend zu kombinieren.

Wie Sie lernen

Kurze Impulse wechseln sich ab mit praxisnahen Übungen, Fallarbeit und kollegialer Beratung. Sie arbeiten an realen Fällen aus Ihrem Führungsalltag, simulieren typische Gesprächssituationen und erhalten direktes Feedback. In Reflexions- und Transferphasen sichern Sie die Umsetzung in Ihre tägliche Führungspraxis.

Ihre Vorteile

- Mehr Sicherheit und Klarheit in der Gesprächsführung – auch bei kritischen Themen
- Einen praxiserprobten Gesprächsleitfaden mit den 5 Kernfragen des Supporting Dialog
- Flexibler Einsatz von Feedback, Coaching und konsequenter Steuerung – situationsgerecht und wirksam
- Mehr Wirksamkeit durch klare Haltung, psychologische Sicherheit und bewusste Konsequenz
- Nachhaltige Lernimpulse durch praxisnahe Methoden, kollegiales Feedback und intensiven Austausch

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

1,5 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Zusammenarbeit gestalten, Themen und Projekte treiben

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die im Rahmen ihrer täglichen Arbeit Themen treiben oder Projekte bearbeiten und somit vor der Herausforderung stehen, ihre Kolleginnen und Kollegen ohne Weisungsbefugnis zu überzeugen, zu motivieren und eine konstruktive Zusammenarbeit im Team zu fördern.

Was Sie lernen

Das Programm behandelt die Herausforderungen, vor denen Teams in der heutigen Zeit stehen: Wie können Sie der Komplexität der heutigen Arbeitswelt, Ihrer Rolle und Ihrer Aufgabe Herr werden? Wie können Sie Ihre Teammitglieder und Kolleginnen und Kollegen überzeugen, mit Ihnen motiviert an die Arbeit zu gehen? Wie können Sie Klarheit bezüglich der Team-Ziele und der gewünschten Ergebnisse erreichen und alle mitnehmen? Wodurch können Sie dazu beitragen, eine wertschätzende und konstruktive Teamkultur zu etablieren? Diesen und noch weiteren Fragen gehen wir in diesem Programm auf den Grund. Sie reflektieren die Herausforderungen der Führung ohne Weisungsbefugnis und erfahren, wie Sie ihnen begegnen. Sie verstehen, welchen Einfluss Sie auf eine vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit haben und wie Sie eine wertschätzende und konstruktive Teamkultur etablieren können. Sie entdecken wichtige Führungsinstrumente, beleuchten die Grundlagen agiler Zusammenarbeit und lernen die für das jeweilige Projektziel passende Teamstruktur zu etablieren.

Wie Sie lernen

Wir besprechen Ansätze, die Sie dazu bringen werden, bisherige Strukturen zu überdenken und gegebenenfalls Neues auszuprobieren. Dabei streifen wir klassische Führungsthemen wie Motivation und Überzeugungskraft und geben Tipps zur Gestaltung von Teamkultur und (agiler) Zusammenarbeit. Das Programm beinhaltet eine intensive selbstgesteuerte Vorbereitungsphase, den Workshop sowie eine Transferphase inklusive einer virtuellen Lerneinheit.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Auf die Herausforderungen Ihrer Rolle und der heutigen Zeit vorbereitet sein
- Möglichkeiten der Beeinflussung trotz fehlender Weisungsbefugnis kennen
- Kolleginnen und Kollegen sowie Teammitglieder überzeugen und motivieren
- Kooperationsbereitschaft und Zusammenarbeit aktiv fördern
- mit Saboteuren sowie unterschiedlichen Interessen und Zielen lösungsorientiert umgehen
- Konfliktsituationen konstruktiv bearbeiten
- die Teamkultur aktiv gestalten
- eine gute Fehler- und Feedbackkultur etablieren

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

2 Tage plus 1,5 Stunden
virtueller Wrap-up

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl.
virtueller Elemente oder
virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Mastering your Transition Successfully – 1:1

Wer sollte teilnehmen

Dieses Programm eignet sich perfekt für alle Führungskräfte, die auf eine neue L3- oder L2-Position wechseln werden oder gerade eine solche Position angetreten haben und diese noch nicht länger als 100 Tage innehaben.

Was Sie lernen

Dieses Programm bietet Ihnen die Instrumente, die Zeit und die Struktur, um sich gezielt auf Ihre neue Rolle und Ihre zusätzlichen Management- und Führungsverantwortlichkeiten vorzubereiten.

Wie Sie lernen

In fünf individuellen, virtuellen 1:1-Sessions arbeiten Sie exklusiv mit einem erfahrenen Trainer zusammen, der Sie in den ersten Tagen Ihrer neuen Position begleitet. Gemeinsam loten Sie die Herausforderungen Ihrer neuen Rolle aus und entwickeln gezielte Strategien sowie konkrete Aktionspläne, um diese erfolgreich zu bewältigen.

Ihre Vorteile

- Reflexion über die Führungsanforderungen der neuen Position und Ermittlung der Fähigkeiten und Führungsqualitäten, die Sie entwickeln müssen
- Realisieren, warum die ersten 100 Tage in der neuen Position so wichtig sind
- Lernen der Do's und Don'ts sowie der Erfolgsfaktoren und Herausforderungen
- Entwicklung eines individuellen Aktionsplans für die ersten 100 Tage

INFOS

SPRACHEN

Englisch

DAUER

5 x 90 Minuten

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Dr. David Maus

Organisation: Annika Vielsäcker

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Leading through Coaching

Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die ihre Teams durch einen Coachingartigen Führungsstil befähigen wollen.

Was Sie lernen

Sie werden Coaching als ein mächtiges Führungsinstrument entdecken, mit dem Sie Ihre Mitarbeitenden in die Lage versetzen können, sowohl Spitzenleistungen zu erbringen als auch ihr volles Potenzial auszuschöpfen.

Wie Sie lernen

Dieses Programm ist in hohem Maße interaktiv und praktisch. Alle Coaching-Instrumente werden direkt anhand Ihrer eigenen Fälle angewendet und eingeübt. Sie erhalten dabei jeweils Zwischenfeedback von Ihrem Coach und Ihren Kolleg:innen.

Ihre Vorteile

- Erkennen des Werts der richtigen Coaching-Mentalität und Verstehen, wann und wie ein Coachingartiger Führungsstil anzuwenden ist
- Anwendung der 4 C's des Coaching-Modells (Connectedness, Clarity, Change, Confidence) in verschiedenen Coaching Kontexten, einschließlich Alltags-Coaching, Karriere-Coaching und Leistungs-Coaching
- Kennenlernen eines „Werkzeugkastens“ mit wirksamen Coaching-Tools, mit denen Sie das Beste aus Ihren Coaching-Gesprächen herausholen können
- Anwenden dieser Instrumente und Ausbau Ihrer Coaching Fähigkeiten
- Geben Sie Ihren Kolleg:innen ein intensives Feedback und erhalten Sie in einer Atmosphäre geprägt von Offenheit und Vertrauen ein intensives Feedback von Ihren Kolleg:innen und den Moderator:innen

INFOS

SPRACHEN

Englisch

DAUER

3 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Dr. David Maus

Organisation: Annika Vielsäcker

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Discovering Inspirational Leadership

Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die ausgezeichnete und inspirierende Führungskräfte sein wollen.

Was Sie lernen

Diese „Lernreise“ ist eine einzigartige „Auszeit“, die es Ihnen ermöglicht, intensiv zu reflektieren und Ihren Fokus auszurichten. Sie werden lernen, wie Sie Abstimmung, Engagement und Inspiration bei der Arbeit in Ihren Teams aufbauen können.

Wie Sie lernen

Diese Erfahrung wird es Ihnen ermöglichen, eine tiefe Verbindung zu Ihren Kolleg:innen aufzubauen, wodurch ein Gemeinschaftsgefühl entsteht und Sie über die Herausforderungen nachdenken können, vor denen Sie stehen. Sie lassen sich auf eine tiefgehende persönliche Selbstreflexion, einen Peer-to-Peer-Dialog oder auf ein Coaching ein.

Während der Reise werden Sie jeden Abend an verschiedenen Orten übernachten, in kleinen, einfachen Unterkünften in einer natürlichen Umgebung. Das Programm findet fast ausschließlich im Freien statt, und an den meisten Tagen wird viel gewandert und teilweise auch Rad gefahren. Wenn Sie Bedenken haben, kontaktieren Sie uns bitte, bevor Sie sich anmelden.

Ihre Vorteile

- Erkennen, was es bedeutet, Loyalität im Team zu kreieren
- Bewusstmachen der eigenen Werte und Überzeugungen und des Ausmaßes, in dem Sie diese leben
- Verstehen, wie Sie auf andere wirken
- Feststellen, ob Absicht und Wirkung miteinander im Einklang stehen
- Feststellen, welche Hindernisse Sie vielleicht daran hindern, die gewünschte Wirkung zu erzielen, und Entwicklung eines Plans zur Überwindung dieser Hindernisse
- Entwicklung einer klaren und nachhaltigen Strategie zur Vertrauensbildung und zum Aufbau von effektiven Strukturen im Team und im Betriebsablauf

INFOS

SPRACHEN

Englisch

DAUER

4 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Burcin Ugurlu

Organisation: Annika Vielsäcker

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Leading in Dynaxity – Leadership Reflection

Wer sollte teilnehmen

Führungskräfte und leitende Angestellte (L2/ L3), die trotz oder gerade wegen der sehr dynamischen Umwelt und bei sehr komplexen Rahmenbedingungen Ihre Führungsfähigkeit erweitern möchten.

Was Sie lernen

Führung bei hoher Dynamik und Komplexität (Dynaxity) erfordert den Aufbau und die Gestaltung agiler(er) Organisationseinheiten. Dies erfordert nicht weniger Führung, sondern vielmehr eine andere Art von Führung. Dieses Programm vermittelt daher eine präzise Landkarte klassischen und agilen Führungshandelns und der dazugehörigen Haltungen.

Neben dem Verstehen der neuartigen Konzepte, ermöglicht erst die persönliche Verinnerlichung der zugrundeliegenden Denkweise eine echte Erweiterung des Führungsrepertoires in der Praxis, hierfür trägt das Programm Sorge.

Inhalte hierbei sind:

- Warum Führung sich verändert und verändern muss
- Konstruktiver Umgang mit Ambiguität, Dynamik und Komplexität
- Teams potentialorientiert führen – rollen- und stärkenbasierte Zusammenarbeit

Wie Sie lernen

Inhaltliche Impulse wechseln sich bewusst mit Austausch-, Übungs- und Reflexionssequenzen ab, um sowohl zusätzliche Werkzeuge und Methoden zu erlernen als auch deren Anwendung zu erproben. Hierfür finden nach einem Präsenzmodul mehrere virtuelle Sequenzen statt. Dabei werden immer wieder die eigenen konkreten Führungsanliegen als Rahmen genutzt, um einen Transfer in den eigenen Führungsalltag zu erleichtern. Hierdurch wird neben den Inhalten und der Selbstreflexion auch eine tiefe Verbindung zu den anderen teilnehmenden Kollegen aufgebaut, wodurch Herausforderungen gemeinsam erörtert und gelöst werden können.

Ihre Vorteile

- Sie erhalten ein klares Bild von einem neuen, leistungsstarken Führungsparadigma.
- Es wird eine präzise Landkarte klassischer und agiler Führungshaltung erörtert, die dabei hilft, in komplexen Situationen wirksam zu navigieren.
- Ansätze agiler Selbstführung helfen Ihnen eine neue Ebene der Selbst-euerung zu erschließen.
- Es findet kein Lernen auf Vorrat statt – Sie werden immer an Ihren konkreten Themen und Führungsanliegen arbeiten.

INFOS

SPRACHEN

Englisch

DAUER

3 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Dr. David Maus

Organisation: Annika Vielsäcker

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Gesund Führen

Das Zusammenspiel von Gesundheit, Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit

Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die für sich selbst und auch für ihre Rolle als Führungskraft Inhalte und Methoden erlernen möchten, um das Zusammenspiel von Gesundheit, Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit noch besser verstehen und nutzen zu können.

Was Sie lernen

Das Programm soll für Sie zum einen das Bewusstsein für die eigene Gesundheit, Ihre Zufriedenheit und Ihre Leistungsfähigkeit schaffen und Ihnen hierbei Ansätze, Tipps und Tricks bieten, die Sie persönlich weiterbringen. Zum anderen wird Ihr Einfluss als Führungskraft auf die Gesundheit, die Zufriedenheit und in der Konsequenz die Leistungsfähigkeit der Mitarbeitenden besprochen und reflektiert. Themen, die hierin eine Rolle spielen werden sind beispielsweise der Umgang mit Druck oder Stress und Ihre Rolle als Vorbild.

Wie Sie lernen

Sie lernen vielfältige Methoden kennen, mit denen Sie sowohl für sich selbst als auch für Ihre Mitarbeitenden Schritte hin zu besserer Gesundheit, höherer Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit unternehmen können. Sie werden Inhalte und Instrumente präsentiert bekommen, werden in Gruppenarbeiten Ihre eigene Ausgangssituation besprechen und Rückmeldung erhalten und werden in Übungen mögliche Erweiterungen Ihres Führungsverhaltens ausprobieren können.

Das Programm beinhaltet einen 2-tägigen Präsenzworkshop sowie eine kurze nachgelagerte virtuelle Lerneinheit.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- erkennen wie groß der Zusammenhang zwischen Gesundheit, Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit ist
- für sich selbst Inhalte und Instrumente erlernen, die Sie unterstützen
- Ansätze und Methoden kennenlernen, die Ihnen für Ihre Rolle als Führungskraft neue Möglichkeiten hin zu besserer Gesundheit, höherer Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit ermöglicht

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage plus 2 Stunden
virtueller Wrap-up

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl.
virtueller Elemente



KONTAKT

Inhalt: David Maus

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

What the hell are OKRs?

Wer sollte teilnehmen

Diese Impulssession richtet sich an Führungskräfte, die einen Einblick in die agile Steuerung von Verantwortungsbereichen mittels Objectives and Key Results (OKRs) erhalten möchten.

Was Sie lernen

Diese Impulssession gibt Ihnen Einblicke, warum das OKR-Konzept im Kontext zunehmend dynamischerer und komplexerer Arbeitsumgebungen hilfreich ist. Es wird erläutert, wo der OKR-Ansatz sinnvoll ist (und wo nicht) und Sie erhalten Impulse und Hilfestellungen zum Einstieg in OKRs:

- Wie definiere ich die richtigen Ziele?
- Was sind „Key Results“?
- Wie messe ich OKRs?
- Wie helfen mir OKRs im Alltag?

Wie Sie lernen

Sie erhalten Impulse und praktische Beispiele und haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und sich mit anderen Kolleginnen und Kollegen auszutauschen.

Ihre Vorteile

- Sie lernen das OKR Konzept als Führungsinstrument kennen.
- Sie lernen die Grundprinzipien und Philosophie von OKRs als Basis für eine erfolgreiche Einführung von OKRs kennen.
- Sie erhalten Impulse zur Einführung von OKRs in Ihrem Verantwortungsbereich.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

2 Stunden

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Sebastian Scheibner
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Design Thinking zur Stärkung Ihrer Team-Effizienz

Die Wallet Challenge

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die sich für Design Thinking als Projekt-, Innovations-, Portfolio oder Entwicklungsmethode interessieren und diese interaktiv erfahren wollen. Besonders wertvoll ist dieses Programm für Mitarbeitende aus den Bereichen Forschung und Entwicklung, Business Development, Innovation, strategisches Management, Marketing und Vertrieb, aber auch alle anderen Funktionsbereiche können von dieser agilen Methode profitieren und diese vielfältig einsetzen.

Was Sie lernen

In diesem Programm lernen Sie den sechsphasigen Design Thinking Prozess nicht nur zu verstehen, sondern auch als Team effizient anzuwenden. Der Fokus liegt darauf, wie gemeinsame Kreativität, klar definierte Rollen und iterative Feedbackschleifen die Zusammenarbeit im Team stärken und zu besseren, schnelleren Ergebnissen führen.

- **Verstehen:** Tauchen Sie in die Welt des Kunden ein, um dessen Bedürfnisse und Herausforderungen zu erfassen. Lernen Sie, wie man die richtigen Fragen stellt um die echten Bedürfnisse zu verstehen.
- **Beobachten:** Sammeln Sie Informationen über Ihre Kunden und Nutzer in konkreten Erlebnissen um Verhaltensweisen, Vorlieben und Probleme in der echten Welt zu verstehen.
- **Standpunkt definieren:** Synthetisieren Sie die gesammelten Informationen, um einen klaren, gemeinsamen Standpunkt (Painpoint) zu entwickeln.
- **Ideenfindung:** Brainstorming und Entwicklung kreativer Lösungen. Erleben Sie, wie man als Team das kollektive Potenzial nutzt, um eine Vielzahl von Ideen zu generieren und zu bewerten.

- **Prototypen erstellen:** Entwickeln Sie als Team schnell greifbare Prototypen. Sie lernen, wie Sie Aufgaben aufteilen und Fähigkeiten bündeln können, um effektiv und zeitsparend erste Modelle zu erstellen.
- **Testen:** Testen Sie die Prototypen im Team mit echten Nutzern. Statt voreingenommenes Feedback einzuholen, lernen Sie, durch geschickte Fragen wertvolle, handfeste Erkenntnisse zu sammeln, die Ihr Produkt oder Dienstleistung wirklich voranbringen.

Durch diese Phasen lernen Sie, sich durch Empathie und Teamwork in Ihre Kunden hinein zu versetzen und durch gemeinsames Kundenfeedback handfeste Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln.

Wie Sie lernen

Sie erhalten in jeder Phase des Design Thinking Prozesses eine theoretische Einführung, gefolgt von praktischen Übungen. Neben diesen interaktiven Lerneinheiten haben Sie die Möglichkeit in kleinen Gruppen den Prozess der Ideenfindung und Prototypenentwicklung zu durchlaufen. Durch kontinuierliche Feedbackschleifen mit den Trainern und anderen Teilnehmern können Sie Ihre Lösungsansätze außerdem iterativ verbessern.

Ihre Vorteile

Nach der Wallet Challenge sind Sie in der Lage:

- den Design Thinking Prozess zu verstehen und anzuwenden
- kreative Zusammenarbeit im Team gezielt zu fördern – durch klare Rollen, gemeinsame Ideenentwicklung und schnelle Prototypen
- sich in Ihre Kunden hineinzuversetzen und deren Bedürfnisse durch die richtigen Fragen zu verstehen
- gemeinsam kundenorientierte Lösungen zu entwickeln, die auf echten Erkenntnissen basieren

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

0,5 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Neue Denkmuster – Was zur Hölle ist agile?

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mehr über Agilität und agile Ansätze kennenlernen und verstehen möchten, wann man diese Ansätze anwendet und wann nicht.

Was Sie lernen

In dieser interaktiven Impulssession erhalten Sie Einblicke, warum agile Arbeitsweisen im Kontext von Dynaxity, d. h. zunehmend dynamischeren und komplexeren Arbeitsumgebungen, hilfreich sind. Sie erfahren, wo Agilität sinnvoll ist (und wo nicht). Außerdem werden Sie mit uns in die agilen Projektansätze SCRUM und Kanban eintauchen.

Wie Sie lernen

Sie erhalten Impulse und praktische Beispiele und haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und sich mit anderen Kolleginnen und Kollegen auszutauschen.

Ihre Vorteile

Sie lernen

- warum agile Ansätze in der aktuellen Arbeitswelt besonders hilfreich sind
- wann agile Ansätze sinnvoll sind (und wann nicht)
- Ansätze von SCRUM und Kanban kennen

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

2 Stunden

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Michael Maß

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

E-Learnings

Introducing Agility

Grundlagen und Methoden des agilen Arbeitens

Sie möchten sich einen Überblick über Agilität verschaffen? Treffen Sie Ihre virtuellen thyssenkrupp Kolleginnen und Kollegen Kelly und Tom in diesem E-Learning, um die Bedeutung von Agilität zu verstehen, agile Werte und Prinzipien kennen zu lernen und sie in den Kontext von Projektmanagement und drei der gängigsten agilen Methoden zu stellen.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

ca. 45 Minuten

FORMAT

E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

Introducing SCRUM

Let's Scrum! Ihre virtuellen thyssenkrupp Kolleginnen und Kollegen Paula, Stefanie und Steve zeigen Ihnen, wie Sie an einem Projekt mit Scrum als Methodik arbeiten. Nach Abschluss dieses E-Learnings verfügen Sie über ein grundlegendes Verständnis des Scrum-Frameworks und haben erste Erfahrungen mit der Anwendung von Scrum gesammelt.

INFOS

SPRACHEN

Englisch

DAUER

ca. 45 Minuten

FORMAT

E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

Agiles Change Management

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende und Führungskräfte, die in Veränderungsprozessen eingebunden sind und diese konstruktiv und unter Anwendung agiler Herangehensweisen vorantreiben und unterstützen wollen.

Was Sie lernen

Anhand Ihres eigenen Veränderungsprojekts erlernen Sie moderne Methoden des Veränderungsmanagements unter Anwendung agiler Prinzipien und erhalten dabei eine praktische Toolbox, um Veränderungsprozesse pragmatisch zu steuern. Sie beleuchten Ihre eigene Rolle in Veränderungsprozessen sowie die dazugehörige passende innere Haltung inklusive der Grundprinzipien der agilen Arbeit. So erlangen Sie zusätzlich ein allgemeines Verständnis von agilen Methoden und reflektieren deren Anwendungsbereiche auch außerhalb des Change Managements. Bereits während des Programms beginnen Sie, in Kleingruppen konkrete Veränderungsmaßnahmen für reale Veränderungsherausforderungen im Team oder Projekt zu entwickeln und dabei agil zu arbeiten. Sie werden das „Warum“ für Ihre Veränderungsherausforderung klarer definieren und verstehen, wie Sie diese Veränderung positiv formen und beeinflussen können.

Wie Sie lernen

Dieses Programm hilft Ihnen dabei, den „Faktor Mensch“ besser zu verstehen. Wir arbeiten an realen Fällen – idealerweise bringen Sie Ihr eigenes Change-Projekt mit. So haben Sie die Gelegenheit, die vermittelten Inhalte direkt anzuwenden und für sich konkrete Maßnahmen zu erarbeiten. Sie werden zum einen lernen sich selbst besser zu verstehen, zum anderen werden Sie etwaige Widerstände der anderen Beteiligten einfacher erkennen und dazu beitragen können, diese zu überwinden. Sie üben und testen Methoden aus dem Change Management und dem agilen Arbeiten und führen dieses Wissen in agil organisierten Kleingruppen während der Arbeit an einer realen Herausforderung zusammen.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie:

- das Verhalten und die Einstellungen von Menschen in Veränderungsprozessen verstehen und positiv beeinflussen
- die für die Anwendung agiler Methoden nötige innere Haltung entwickeln
- die notwendigen Einstellungs- und Verhaltensänderungen der wichtigsten Beteiligten im Veränderungsprozess systematisch betrachten und analysieren
- mit Widerständen in Veränderungsprozessen umgehen und diese überwinden

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage plus 4 Stunden
virtuelle Elemente

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl.
virtueller Elemente



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Microsoft Office Programme

Excel – Erste Schritte für Einsteiger

Das Excel Einsteigertraining richtet sich an alle, die bisher keine oder wenige Vorkenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel haben, aber die grundlegenden Funktionen und Werkzeuge erlernen möchten. Für die Teilnahme am Excel Grundlagentraining sind keine Vorkenntnisse mit dem Programm erforderlich.

Excel – Grundlagen entdecken und anwenden

Das Excel Grundlagentraining richtet sich an alle, die bisher wenig Vorkenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel haben. Für die Teilnahme werden die Inhalte des Einsteigertrainings als bekannt vorausgesetzt (Gutes Wissen der Programmoberfläche, Einfache Dateneingaben und Textformatierungen).

Excel – Funktionen ausbauen und erweitern

Das Excel Aufbautraining richtet sich an Nutzer, welche das Excel Grundlagentraining bereits absolviert haben, bzw. die Inhalte daraus gut beherrschen und ihre Kenntnisse auf das nächste Level anheben wollen. Vermittelt werden fortgeschrittene Funktionen, die Ihren Arbeitsalltag, unabhängig von Ihrem Tätigkeitsbereich, deutlich vereinfachen.

PowerBI – Grundlagen entdecken und anwenden

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten von PowerBI und dessen Anwendung im Arbeitsalltag. Sie werden in der Lage sein,

erste Dashboards zu kreieren und eine Live-Preview, von zum Beispiel einfachen Datenkombinationen, zu erstellen.

PowerPoint @ tk: Ansprechende Folien im Corporate Design erstellen

Dieses Training richtet sich an alle, die im tk Arbeitsalltag Microsoft PowerPoint nutzen und sich mit der Herausforderung konfrontiert sehen, mit einfachen Mitteln und Wegen ansprechende und gut strukturierte PowerPoint Präsentationen im Corporate Design zu erstellen.

PowerPoint @ tk: Efficient Elements

Der Kurs zeigt Ihnen, wie Sie mithilfe von Efficient Elements schnell und effizient Präsentationen und Grafiken im thyssenkrupp Corporate Design erstellen können.

PowerPoint @ tk: think-cell

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten von think-cell, welches mit seiner einfachen Bedienung überzeugt. Sie lernen, wie Sie mit think-cell aussagekräftige Diagramme erstellen und bekommen unter Berücksichtigung des thyssenkrupp Corporate Designs ein Gefühl für die passende Diagrammauswahl vermittelt.

Sharepoint: Basic Programm

Diese Schulung richtet sich an alle, die verstehen

möchten, was SharePoint ist und wie es effektiv eingesetzt werden kann.

Sharepoint: Advanced Programm

Die SharePoint Advanced-Schulung richtet sich an alle, die bereits Grundkenntnisse in SharePoint haben und nun lernen möchten, ihre Seiten, Listen und Bibliotheken effizienter und sicherer zu verwalten.

Power Query @ Excel – Grundlagen entdecken und anwenden

Das Power Query Grundlagentraining richtet sich an alle, die bisher wenig oder keine Erfahrung mit Power Query haben und die ersten Schritte zur Datenaufbereitung machen möchten. Vorkenntnisse in Power Query sind für die Teilnahme nicht erforderlich. Sie sollten jedoch mit der grundlegenden Bedienung der Excel-Oberfläche vertraut sein.

VBA @ Excel –

Ihr Einstieg in die Excel-Programmierung

Das VBA Grundlagentraining richtet sich an alle, die bisher keine oder geringe Vorkenntnisse im Umgang mit VBA haben. Nach dem Training werden Sie in der Lage sein einfache Arbeitsabläufe in Excel als Makro aufzunehmen, diese zu bearbeiten und eigene, kleine Programme selbst schreiben können.

INFOS



KONTAKT

Inhalt: Julia Arnold

Organisation: Olivia Eberwein

Für mehr Informationen und zur Anmeldung bitte auf die Überschriften der einzelnen Angebote klicken.



Microsoft Office E-Learnings

Lernen im Alltag für den Alltag

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die am Arbeitsplatz ihre Microsoft Office Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten, um die vielfältigen Möglichkeiten zu nutzen, den Arbeitsalltag effizienter zu gestalten.

Was Sie lernen

Mit den Microsoft Office E-Learnings der KnowHow AG haben wir Ihnen ein Angebot geschaffen, um direkt am Arbeitsplatz und je nach individuellem Bedarf Ihre Anwenderkenntnisse in den verschiedensten Microsoft Office Produkten aufzufrischen und zu erweitern. Wählen Sie das Microsoft Office Produkt aus dem umfangreichen Angebot, mit dem Sie sich tiefer auseinandersetzen möchten. Hinter jedem E-Learning Paket steht eine mehrstündige intensive Anwenderschulung.

Wie Sie lernen

Diese E-Learnings können Sie entweder systematisch durcharbeiten, um Ihre Kenntnisse zu vertiefen und alle Tipps und Tricks kennenzulernen, die Ihnen die Arbeit mit dem jeweiligen Microsoft Office Produkt erleichtern. Sie können das E-Learning Paket auch als Wissensdatenbank nutzen, um über die übersichtliche Themengestaltung und einfache Einteilung in sinnvoll geschnittene Kapitel punktuell bei Bedarf gezielt in das Thema einzutauchen, das Sie gerade benötigen. So können Sie genau das Anwenderwissen erwerben, das Sie konkret in der jeweiligen Situation unterstützt und das für Ihre tägliche Arbeit besonders relevant ist.

Ihre Vorteile

E-Learning Zugang:

Die genauen Inhalte der E-Learnings und die jeweilige Kapitelübersicht finden Sie zu jedem Microsoft Office Paket auf we.learn. Die Microsoft Office E-Learnings sind für die Versionen Microsoft Office 2016 und Microsoft Office 365 sowie auf Deutsch und Englisch verfügbar. Entscheiden Sie sich für die von Ihnen gewünschte Version (Microsoft Office 2016 oder Microsoft Office 365) und für das gewünschte Produktpaket. Das entsprechende mehrstündige E-Learning Paket können Sie dann ganz einfach über eine Registrierung auf we.learn abrufen. Ihren Zugang zum E-Learning Paket erhalten Sie sofort nach der erfolgreichen Registrierung. Ihr Zugang ist zeitlich unbegrenzt* gültig, sodass Sie mit dem jeweiligen E-Learning Paket einen langfristigen Begleiter für Ihren Arbeitsalltag erhalten.

***Voraussetzung zur zeitlich unbegrenzten Nutzung ist ein gültiger we.learn Zugang.**

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

20 Minuten

FORMAT

E-Learning



KONTAKT

Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Starke Worte!

Souverän und überzeugend im persönlichen Gespräch

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die ihre rhetorische Kompetenz intensiv und praxisnah optimieren möchten.

Was Sie lernen

Sie kennen die Grundlagen überzeugender, wertschätzender und empfängerorientierter Kommunikation im persönlichen Gespräch. Sie trainieren Techniken zur Gesprächsführung und -steuerung und schaffen es, auch in schwierigen Situationen Souveränität und Ruhe zu bewahren. Sie können verschiedene Kommunikationstypen unterscheiden und wissen, wie Sie diese typgerecht ansprechen. Darüber hinaus erkennen Sie die Wirkung Ihres eigenen Verhaltens und dessen Wirkung auf andere und stärken Ihre Überzeugungskraft.

Wie Sie lernen

Praxisnah, intensiv, lebhaft. In diesem Programm lernen Sie Techniken zur Gesprächsführung kennen und schaffen es somit, auch in schwierigen Gesprächssituationen souverän und gelassen zu bleiben. In vielen praktischen Übungen und Gesprächssimulationen erfahren Sie, wie Sie sich auf herausfordernde Gespräche optimal vorbereiten und erhalten ausführliches, ehrliches und konstruktives Feedback zur Verbesserung Ihres Vorgehens. Durch den Abgleich von Selbst- und Fremdbild lernen Sie die eigene Wirkung im Gespräch kennen und wissen, wie Sie Ihr persönliches Auftreten positiv beeinflussen können.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Körpersprachliche Signale richtig interpretieren und authentisch einsetzen
- Power-Vokabular nutzen, Giftschränk-Worte vermeiden
- eine empfängerorientierte Sprache sprechen
- eine wertschätzende Kommunikation durch ICH-Botschaften gestalten
- den eigenen Kommunikationsstil reflektieren und optimieren
- schwierige Zweiergespräche konstruktiv verlaufen lassen
- Fragetechniken als Werkzeug zur Gesprächssteuerung nutzen
- negative Botschaften geschickt vermitteln
- Nein sagen können und Klartext reden, ohne andere zu verletzen
- verstehen, warum wir manche Menschen als schwierig empfinden
- Verhaltenspräferenzen und ihre Auswirkungen auf den individuellen Kommunikationsstil identifizieren

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Durchsetzung meets Diplomatie

Gesprächsführung in schwierigen Situationen

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitenden, die Ihre Souveränität steigern und Überzeugungskraft optimieren wollen.

Was Sie lernen

Sie können die wichtigsten Argumentationstechniken sicher einsetzen und Ihre Gesprächspartner:innen auch gegen Widerstand von Ihrem Anliegen überzeugen. Sie kennen die entscheidenden Faktoren persönlicher Durchsetzungsfähigkeit. Dadurch sind Sie in der Lage, Gespräche souverän zu lenken und Ihren eigenen Standpunkt durchzusetzen. Sie kennen die Bedeutung von Statusspielen und können Ihr Verhalten situationsgerecht variieren. Sie haben ein Werkzeug in der Hand, mit dem Sie Alltags- und Berufsinteraktionen aus einer völlig neuen Warte betrachten und beeinflussen können. Sie wissen, wie Sie angespannte schwierige Situationen entschärfen, Klartext reden und positive Autorität glaubhaft verkörpern.

Wie Sie lernen

Wer im Beruf dauerhaft überzeugen will, muss zunächst einmal von sich selbst überzeugt sein. Sie analysieren, welche hinderlichen Überzeugungen Sie bisher davon abhalten, sich durchzusetzen und lernen Strategien, um die inneren Saboteure auszuschalten. Sie erhalten Gelegenheit Ihr Argumentationsverhalten

zu überprüfen und zu optimieren. Sie trainieren die wichtigsten Argumentationstechniken praxisgerecht und verfeinern Ihr rhetorisches Geschick im Umgang mit Argumentationssituationen. In vielen praktischen Übungen erfahren Sie, wie Sie sich klar und durchsetzungsstark positionieren, argumentativ überzeugen und souverän auf unfaire Angriffe reagieren.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- selbstsicher verbal und nonverbal kommunizieren
- mehr Sicherheit ausstrahlen in unsicheren Situationen
- Ihren inneren Kritiker zähmen
- überzeugend argumentieren (auch bei Angriffen)
- Diskussionen erfolgreich führen und auflösen
- eigene Interessen durchsetzen ohne zu kämpfen
- andere »mit ins Boot« holen
- die eigene Reaktionsgeschwindigkeit erhöhen
- Ihr Verhalten gezielt auf die Anforderungen der jeweiligen Situation anpassen
- Menschen erreichen statt Inhalte zu beweisen
- in schwierigen Situationen schlagfertig reagieren
- sich klar und deutlich positionieren, ohne Beziehungen und Zusammenarbeit nachhaltig zu belasten

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Auf den Punkt: Stark argumentieren, besser überzeugen!

Pyramidales Strukturieren

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die in Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, E-Mails und anderen Kommunikationsformen klarer auf den Punkt kommen wollen. Das Programm eignet sich für die Vermittlung und Präsentation von komplexen Themen und Inhalten.

Was Sie lernen

Sie erlernen das Handwerkszeug für eine fokussierte und ergebnisorientierte Kommunikation auf Basis des pyramidalen Strukturierens. Bei dieser sogenannten pyramidalen Kommunikation steht die Kernbotschaft am Anfang Ihrer verbalen oder schriftlichen Kommunikation, um nachfolgend dann mit den „besten“ Zahlen, Daten und Fakten logisch zusammenhängend erklärt zu werden – ideal für Ihre internen Entscheidungsvorlagen oder externen Kundenpräsentationen.

Wie Sie lernen

Mit der pyramidalen Struktur lernen Sie in diesem Programm komplexe Inhalte prägnant auf den Punkt zu bringen, Ihre Argumente stringent zu gliedern und beides in verständliche Präsentationsunterlagen zu übertragen. Sie werden dazu während des Programms gemeinsam pyramidal strukturierte Präsentationen erarbeiten. Gern können Sie dazu eigene Themen einbringen und diese umsetzen.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- mit Hilfe der pyramidalen Struktur mit dem Wesentlichen beginnen und systematisch in die Details gehen
- strukturiert kommunizieren indem Sie Ergebnisse auf den Punkt bringen und professionell vermitteln
- mit rotem Faden Aussagen konkretisieren oder begründen
- eigene Ziele verfolgen und Bedürfnisse des Empfängers beachten
- Präsentationsfolien prägnant formulieren und anschaulich visualisieren

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Von Null auf KI

Basiswissen Künstliche Intelligenz für Neugierige und Einsteiger

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die die Welt der Künstlichen Intelligenz (KI) entdecken und verstehen möchten, um so ihre Fähigkeiten um zukunftsgerichtete Kompetenzen zu erweitern. Das Programm setzt bei Ihren jeweiligen Vorkenntnissen an und bietet Ihnen auch die Möglichkeit, sich mit KI auseinanderzusetzen, wenn Sie damit bisher keine oder nur wenige Berührungspunkte hatten.

Was Sie lernen

Die Zukunft beginnt jetzt, denn Künstliche Intelligenz hält zunehmend Einzug in unseren Arbeitsalltag und wird diesen prägen und verändern. KI findet sich bereits in unserer Produktion und Fertigung, sie wird aber auch Teil unserer Anwendungen wie Excel, PowerPoint oder Outlook werden. KI wird uns an vielen Stellen unterstützen und entlasten, neue Möglichkeiten eröffnen, unsere Prozesse vereinfachen und unsere Leistungsfähigkeit als Organisation verbessern. Wir werden mit ihr Texte und Bilder generieren, Konzepte und Angebote erstellen und Informationen verarbeiten. Es ist also an der Zeit, sich mit dem Thema KI auseinanderzusetzen und neugierig zu sein, um das volle Potenzial der KI künftig zu nutzen. Dieses Programm unterstützt Sie, die Grundlagen von KI zu verstehen bzw. einzuordnen und nimmt Ihnen spielerisch etwaige Berührungsängste mit KI-Systemen. Unabhängig von Ihren Vorkenntnissen und Ihren vorherigen Erfahrungen mit KI, werden Sie die notwendigen Fähigkeiten im Umgang vor allem mit generativer KI und Sprachmodellen wie Copilot, GPTs und anderen KI's erlernen.

Wie Sie lernen

Dieses Programm zeichnet sich durch einen hohen Grad an Interaktivität aus. Wir fördern einen lebhaften Austausch unter den Teilnehmenden und ermöglichen eine direkte Einbindung in die Lerninhalte. Durch praktische Übungen mit aktuellen KI-Tools erleben Sie hautnah, wie KI Ihren Arbeitsalltag unterstützen und bereichern kann. Der Fokus liegt dabei auf der praxisnahen Anwendung, insbesondere dem Erlernen der Grundlagen für den Umgang mit generativer KI und Sprachmodellen.

Bringen Sie daher gerne – sofern vorhanden – Ihren Laptop mit (die Verfügbarkeit eines Laptops stellt keine Voraussetzung für eine Teilnahme dar).

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Grundbegriffe und Schlüsselkonzepte der KI
- Sie erkunden praktische Anwendungsfälle von KI innerhalb und außerhalb von thyssenkrupp
- Sie entwickeln ein reflektiertes Verständnis für die zukünftige Rolle von KI und setzen sich aktiv mit der Gestaltung dieser Zukunft auseinander
- Sie erlernen die Grundlagen des Prompt Engineerings und wie Sie KI-Tools, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag verwenden können, effektiv nutzen
- Sie erfahren, wie KI Ihre tägliche Arbeit unterstützen kann und erarbeiten konkrete Anwendungsfälle für Ihren eigenen Arbeitsbereich

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

1 Tag plus 2 Stunden
virtueller Wrap-up

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl.
virtueller Elemente



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

KI Deep Dives

Mehr schaffen mit weniger Aufwand – Mit den richtigen Tools heben Sie Ihre Selbstorganisation auf ein neues Level.

In dieser Session mit Dr. Arne Engelbrecht – Experte für New Work, Agilität und Digitalisierung – lernen Sie, wie Sie Ihr Postfach in den Griff bekommen, Freiraum für konzentriertes Arbeiten schaffen und KI gezielt einsetzen, um Zeit zu sparen und bessere Ergebnisse zu erzielen.

Freuen Sie sich auf praxisnahe Impulse, die sofort wirken – für mehr Fokus im Alltag und mehr Zeit fürs Wesentliche.

KI Deep Dive: Logistik – Entdecken Sie die Potenziale von KI in der Logistik anhand typischer logistischer Aufgaben

Diese Session richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Logistik und Supply Chain Management sowie an Entscheidungsträger in Logistikunternehmen, die die Potenziale von Künstlicher Intelligenz (KI) gezielt für ihre Organisation nutzen möchten. Nutzen Sie die Chancen von Künstlicher Intelligenz: Automatisieren Sie zeitintensive Aufgaben, optimieren Sie Prozesse und treffen Sie datenbasierte Entscheidungen. In diesem praxisnahen Kurs lernen Sie bewährte KI-Techniken, gezielte Prompt-Strategien und rollenspezifische Lösungsansätze

kennen. Erfahren Sie, wie Sie Risiken managen und Compliance effizient umsetzen – für mehr Wettbewerbsfähigkeit und Zukunftssicherheit.

KI Deep Dive: KI für moderne Marketingstrategien – Entfesseln Sie das Potenzial von KI in Ihrem Marketing

Diese Session richtet sich an Marketingverantwortliche, Digital Marketer, Social-Media- und Content-Manager:innen sowie Führungskräfte an der Schnittstelle von Technologie und Marketing. Erleben Sie, wie Künstliche Intelligenz Ihre Marketingprozesse transformiert: Segmentieren Sie Zielgruppen präzise, erstellen Sie automatisiert Inhalte und erkennen Sie Trends frühzeitig. Lernen Sie, Kampagnen datenbasiert zu optimieren, Kunden durch smarte Chatbots zu binden und KI verantwortungsvoll einzusetzen. Dieser Kurs bietet praxisnahe Tools und Strategien für messbaren Erfolg im digitalen Marketing.

KI Deep Dive: Mit KI-Bots den Vertrieb revolutionieren – Erleben Sie, wie KI-Bots Ihre Vertriebsprozesse transformieren können

Diese Session richtet sich an Vertriebsleiter:innen, Key-Account-Manager:innen, Sales Professionals sowie Führungskräfte an der Schnittstelle von Technologie und Vertrieb.

Steigern Sie Ihre Vertriebseffizienz mit Künstlicher Intelligenz: Qualifizieren Sie Leads gezielt, analysieren Sie Wettbewerber aus Kundensicht und automatisieren Sie Routineaufgaben wie Terminplanung oder Angebotserstellung. Erstellen Sie personalisierte Inhalte, optimieren Sie Ihre Verkaufsargumente und bereiten Sie sich mit KI-Unterstützung optimal auf Verhandlungen vor. Dieser Kurs bietet praxisnahe Strategien für einen modernen, datengetriebenen Vertrieb.

KI Deep Dive: Office Management – Mit den richtigen Prompts effizienter und präziser arbeiten

Diese Session richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus dem Office-Umfeld, die organisatorische Abläufe effizienter gestalten möchten. Sie lernen die Grundlagen zur Erstellung von KI-Prompts und erhalten direkt einsetzbare Vorlagen für typische Aufgaben wie Textbausteine, Protokolle, Übersetzungen, Eventorganisation, interne Kommunikation und ToDo-Listen. So bringen Sie mehr Struktur, Klarheit und Tempo in Ihren Arbeitsalltag.

INFOS

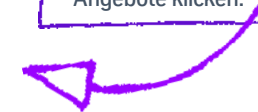
DAUER
jeweils ca. 2 Stunden

FORMAT
Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT
Mona Bender-Hild

Für mehr Informationen und zur Anmeldung bitte auf die Überschriften der einzelnen Angebote klicken.



The AI Bootcamp

Exploring the New Tomorrow

Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die an dem Themenbereich der künstlichen Intelligenz und deren Auswirkungen interessiert sind.

Was Sie lernen

Die technologische Entwicklung von Künstlicher Intelligenz (KI) bzw. Artificial Intelligence (AI), vor allem Generativer KI, eröffnet neue und auch ungeahnte Möglichkeiten. Dabei finden diese Entwicklungen deutlich schneller als gedacht statt, aber sind in ihrer Zielrichtung mitunter noch unscharf oder unsicher. Sicher ist jedoch schon heute, dass KI in unser aller Leben in bereits wenigen Jahren ein integraler Bestandteil sein wird.

Mit unserem exklusiven „AI Bootcamp“ entdecken Sie die Zukunft der KI für Ihr Business in zwei jeweils halben Tagen in einer spannenden Location. Am ersten Nachmittag erfahren Sie über verschiedene Impulse und Expertenvorträge, welche technologischen Entwicklungen die nächsten Jahre bestimmen und welche Szenarien eintreten können. Dadurch können Sie die strategische Bedeutung von KI für Ihre Kunden und Ihr Business noch besser und realistischer einordnen. Am nächsten Vormittag entwickeln Sie ein eigenes KI-Szenario und definieren die strategische Positionierung Ihres Geschäftsbereichs. Das Ziel ist es, alle Facetten der KI zu begreifen, die Auswirkungen auf Ihr Geschäftsmodell abzuleiten und erste kurz- sowie langfristige Ansätze gemeinsam zu entwickeln.

Wie Sie lernen

Mit ausgewählten Impuls- und Expertenvorträge werden die technologischen Grundlagen von KI vermittelt. Unterschiedliche Szenarien der Zukunft werden exploriert sowie Chancen und Risiken der Technologie an konkreten Beispielen diskutiert. In dem Workshop werden in kleinen Teams Szenarien entwickelt, um die Rolle des eigenen Geschäfts zu bestimmen. Im Anschluss werden die entwickelten Ansätze vorgestellt und gemeinsam diskutiert.

Ihre Vorteile

- Kritische Auseinandersetzung mit KI und dem eigenen Geschäftsbereich durch moderierten Workshop
- Erste Ansatzpunkte für die strategische Weiterentwicklung des eigenen Geschäftes mit KI

INFOS

SPRACHEN
Deutsch, Englisch

DAUER
1 Tag

FORMAT
Präsenzveranstaltung



KONTAKT
Inhalt: Dr. André Pohlkamp
Organisation: Annika Vielsäcker

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Fast Lane to AI

Your personal AI Boost

Wer sollte teilnehmen

Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche – alle, die den Wandel durch Künstliche Intelligenz aktiv mitgestalten und in ihrem Arbeitsalltag souverän nutzen wollen.

Was Sie lernen

Die rasante Entwicklung von Künstlicher Intelligenz (KI) verändert unsere Arbeitswelt grundlegend – und zwar jetzt. Wer heute die Grundlagen versteht und die Potenziale erkennt, kann morgen souverän führen, Entscheidungen fundiert treffen und Innovationskraft entfalten.

Mit unserem zweiteiligen Format „Fast Lane to AI – Your personal AI Boost“ bieten wir Ihnen einen fundierten Einstieg und persönliche Begleitung für Ihre konkreten Herausforderungen.

Teil 1: Online-Seminar (4 Stunden)

In einem interaktiven Live-Seminar bekommen Sie einen kompakten Überblick über:

- Grundlagen und Wirkprinzipien von Künstlicher Intelligenz (insbesondere Generative KI)
- Chancen, Risiken und Einsatzmöglichkeiten
- Praktische Anwendungstipps fürs Arbeiten mit KI (z. B. Prompting)
- Relevante Tools und Beispiele aus dem Führungsalltag bei tk

Teil 2: Individuelles KI-Coaching (1,5 Stunden, flexibel buchbar)

Im Anschluss an das Seminar haben Sie die Möglichkeit, in einer persönlichen

1:1-Sprechstunde tiefer einzusteigen. Ihr KI-Trainer wird mit Ihnen an spezifischen Fragen arbeiten, wie z.B.:

- Persönliche Use Cases besprechen
- Prompts verfeinern und konkret anwenden
- Strategische Fragen zur KI-Nutzung in Ihrem Team oder Bereich reflektieren

Unser Ziel ist es, Sie individuell zu stärken, Sicherheit im Umgang mit KI zu schaffen und konkrete Mehrwerte für Ihre Rolle als Führungskraft zu entwickeln.

Wie Sie lernen

Das Online-Seminar vermittelt Ihnen strukturiert, verständlich und praxisnah die wichtigsten Grundlagen. Mit konkreten Anwendungsbeispielen und interaktiven Elementen legen Sie direkt los.

Im individuellen Coaching gehen wir gezielt auf Ihre Fragen ein. Sie bekommen Antworten, Orientierung und Inspiration – genau da, wo Sie sie brauchen.

Ihre Vorteile

- Verstehen Sie, was KI wirklich ist – und was sie für Ihre Arbeit bedeutet
- Lernen Sie, wie Sie KI heute schon effektiv einsetzen können
- Klären Sie Ihre individuellen Fragen im persönlichen Gespräch
- Stärken Sie Ihre Führungsrolle im digitalen Wandel

INFOS

SPRACHEN

Englisch

DAUER

0,5 Tage

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Dr. André Pohlkamp

Organisation: Annika Vielsäcker

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Künstliche Intelligenz (KI) bei thyssenkrupp

Kostenlose Videoreihe – jetzt ansehen.

Grundlagen der KI

KI Assistenzsysteme

KI Tools

KI Prompting

Um die Filme anzusehen, bitte
das jeweilige Bild anklicken.

Die verschiedenen Rollen in Verbesserungsprojekten

Führungskräfte/Projektsponsoren	Projektteam	Projektteam	Projektleiter
CHAMPION	WHITE BELT	YELLOW BELT	GREEN BELT
1 Tag Training	1 Tag Training	1 Tag Training	2 x 4 Tage Training, 1,25 Tage Coaching
- Für Führungskräfte und Projektsponsoren / Champion sowie wichtige Sponsoren - Grundlagen für Six Sigma Auftraggeber - Überblick über Lean Six Sigma mit Fokus auf Projektauswahl und -scoping - Einführung in die DMAIC Systematik zur Prozessverbesserung und Qualitätssteigerung	- Grundlagen und Überblick über das Thema Prozessmanagement und die Six Sigma Lean-Methodik - Erste Schritte mit dem DMAIC-Cycle - Kaizen und „Verschwendung“	- Für Mitglieder des Projektteams und interessierte Personen - Basiskonntnisse in Prozessmanagement und -optimierung unter Anwendung der Lean Six Sigma Werkzeuge - Einführung in Lean Six Sigma entsprechend dem DMAIC Zyklus	- Für Projektleiter - Kenntnisse in Prozessmanagement/-optimierung unter Anwendung der Lean Six Sigma Werkzeuge - Durchführung von Projekten zur Verbesserung von Qualität und Wirtschaftlichkeit entsprechend dem DMAIC Zyklus - Offizielle Zertifizierung als Green Belt
Teilnahmebescheinigung	Teilnahmebescheinigung	Teilnahmebescheinigung	Abschlussprüfung Abschluss eines DMAIC Projekts Projektcoaching UMS Zertifizierung

Verbesserungsprojekte als Führungskraft erfolgreich verantworten

Lean Six Sigma Champion Training

Wer sollte teilnehmen

Das Training richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeitende aus allen Bereichen, die in ihrer Position Lean Six Sigma Verbesserungsprojekte verantworten (Projekteigner/Project Owner).

Was Sie lernen

- Six Sigma bei thyssenkrupp
- Einführung in das Six Sigma Rollenkonzept (Green Belt, Black Belt etc.)
- Überblick DMAIC (Define – Measure – Analyse – Improve – Control)
- Überblick Phasen und Kernwerkzeuge von DMAIC
- Anwendung wichtiger Werkzeuge an einem konkreten tk-Fallbeispiel
- Projektbeispiele
- Organisatorische Randbedingungen für den Einsatz von Six Sigma

Wie Sie lernen

1-Tages-Training als virtuelles Format in einer kleinen Gruppe mit bis zu 10 Kolleginnen und Kollegen.

Ihre Vorteile

Das Training bietet Ihnen die Möglichkeit, den Lean Six Sigma-Ansatz intensiv kennen zu lernen. Sie erfahren die neuesten Trends und lernen, welche Chancen der Einsatz von DMAIC in Verbesserungsprojekten bietet. Dies beinhaltet: Überblick über die Voraussetzungen für DMAIC-Projekte, Vermittlung des strukturierten Vorgehens in der Prozessoptimierung anhand eines tatsächlichen Fallbeispiels, sowie Vermittlung der Kernpunkte des Champion Rollenverständnisses in der Six Sigma/Lean Organisation.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

1 Tag

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Daniela Müller

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Der erste Schritt zur Prozessverbesserung

Lean Six Sigma White Belt Training

Wer sollte teilnehmen

Das Six Sigma Basic-Training richtet sich an alle Mitarbeitenden, die lernen wollen, durch strukturierte Methoden bestehende Prozesse zu analysieren, zu dokumentieren und Probleme zu lösen..

Was Sie lernen

Der Kurs vermittelt einen ersten Überblick über das Thema Prozessmanagement und die Six Sigma Lean-Methodik. Hierbei werden die folgenden Inhalte abgedeckt:

- Was ist ein Prozess?
- Erste Schritte mit dem DMAIC-Cycle
- Wie mappe ich einen Prozess? / Wie erstelle ich ein Prozessflussdiagramm?
- Was sind Kaizen und „Verschwendung“?
- Wie leite ich aus meinen Analysen effiziente Maßnahmen ab?

Wie Sie lernen

Es handelt sich um einen interaktiven Kurs mit Praxiseinheiten, in denen Sie das zuvor Erlernte direkt anwenden und sich somit besser einprägen können. Der Kurs findet in Präsenz statt.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Methoden kennen, um Prozesse zu strukturieren und Probleme mittels des DMAIC-Cycles lösen zu können
- Wissen, worauf Sie bei der Optimierung von Prozessen achten müssen und typische Fehlerquellen kennen
- Maßnahmen entwickeln, um Prozesse zu optimieren

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

1 Tag

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Daniela Müller

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Verbesserungsprojekte erfolgreich unterstützen

Lean Six Sigma Yellow Belt Training

Wer sollte teilnehmen

Mitarbeitende, die einen strukturierten Ansatz zur Problemlösung kennen lernen wollen, der sowohl in der Produktion als auch in der Administration angewendet werden kann sowie Mitarbeitende, die in ihrer Position als Multiplikatoren das Thema „Operational Excellence (OPX)“ in der Organisation ausrollen.

Was Sie lernen

- Einführung Lean Six Sigma
- Ablauf des Problemlösungsprozesses
- Grundlagen Teambuilding und Moderationstechniken
- Vorgehensweise und Instrumente zum DMAIC Zyklus:
Define – Measure – Analyse – Improve – Control

Wie Sie lernen

1-Tages-Training in einer kleinen Gruppe mit bis zu 10 Kolleginnen und Kollegen.

Ihre Vorteile

Sie lernen die grundlegende Vorgehensweise in Lean & Six Sigma Projekten. Nach Abschluss des Trainings sind Sie in der Lage, einfache Verbesserungsworkshops in der Produktion und Administration eigenständig durchzuführen.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

1 Tag

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung oder Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Daniela Müller

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Verbesserungsprojekte erfolgreich durchführen

Lean Six Sigma Green Belt Training

Wer sollte teilnehmen

Das Training richtet sich an Mitarbeitende aus allen Bereichen, die einen kleineren Teil ihrer Zeit mit Verbesserungsprojekten verbringen und Mitarbeitende, die vornehmlich zahlenbasierte Prozessanalysen durchführen.

Was Sie lernen

- Einführung in Lean Six Sigma bei thyssenkrupp
- Vermittlung leistungsfähiger Werkzeuge zur Prozessverbesserung
- Training des „DMAIC“ Vorgehens
- Define Projektmanagement i. R. von Lean Six Sigma Projekten
- Measure Identifizieren und Messen der kritischen Kunden- und
- Businessanforderungen Aufbau und Analyse von Messsystemen
- Analyze Fortgeschrittene Ursachenanalyse und Prozessaufnahme
- Improve Entwicklung von Lösungen / Lösungskonzepten
- Control Prozesssteuerung und -überwachung

Wie Sie lernen

Interaktives Format für eine kleine Gruppe mit bis zu 10 Teilnehmenden. Nach Bestehen der Abschlussprüfung am Ende des Trainings und Durchführung eines erfolgreichen Praxisprojekts inklusive Coaching erfolgt die Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt.

Ihre Vorteile

Dieses Training qualifiziert Sie zur Leiter:in für Verbesserungsprojekte für Six Sigma / Lean. Die Methoden sind besonders für Projekte im administrativen Bereich, aber auch in der Produktion, geeignet. Sie erhalten einfache statistische Werkzeuge zur Optimierung von Prozessen.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 x 4 Tage Training plus
1,25 Tage individuelles
Coaching pro Person

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung oder
Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Daniela Müller
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Lean Six Sigma Agile4Belts Training

Wer sollte teilnehmen

Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitende mit abgeschlossener Lean Six Sigma Ausbildung (Green Belt, Black Belt, Master Black Belt).

Was Sie lernen

- Einführung Agilität – was es ist und warum es relevant ist
- Recap DMAIC-Zyklus
- Integration von agilen Bausteinen im DMAIC-Zyklus
- Simulation: General Express – Let's get agile
- Wie Agilität in den einzelnen Phasen integriert werden kann – Ideen und Werkzeuge
- Wie agile Elemente phasenübergreifend eingesetzt werden können
- Hilfreiche (digitale) Tools
- Abschlussquiz

Wie Sie lernen

In diesem 3-tägigen Programm werden Sie die Gelegenheit haben, in einer kleinen Gruppe von gleichgesinnten Teilnehmer:innen mit ähnlichem Hintergrund zu arbeiten und sich mit erfahrenen Six Sigma und Agile Berater:innen auszutauschen. Sie werden agile Praktiken und Werkzeuge kennenlernen, den Transfer zum DMAIC Zyklus herstellen und das Gelernte beim Einsatz der General Express Simulation ein- und umsetzen.

Ihre Vorteile

- Sie erhalten eine praxisnahe Ergänzung Ihres vorhandenen Wissens um agile Elemente.
- Sie bekommen Hilfestellungen bei der Vereinbarung von Lean / Six Sigma und Agile in der Projektanwendung und konkrete Ideen, wie agile Gedanken und die DMAIC-Vorgehensweise eine nutzenstiftende Einheit bilden können.
- Sie lernen agile Praktiken und Werkzeuge kennen und können den Transfer zum DMAIC-Zyklus herstellen. Das Gelernte können Sie anhand der Simulation General Express anwenden und arbeiten mit Tools, die den Nutzen von Agilität und Lean / Six Sigma vereinen.
- Im Fokus steht außerdem der Austausch mit erfahrenen Six Sigma und Agile Berater:innen sowie das Lernen von und mit gleichgesinnten Teilnehmer:innen.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

3 Tage

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung oder Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Daniela Müller

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Work Smarter, Not Harder

Arbeitsroutinen neu ausrichten

Wer sollte teilnehmen

Dieses Training richtet sich an alle Mitarbeitende, die einen Schritt aus dem Arbeitsalltag heraustreten wollen, um ihre Arbeitsweise zu überprüfen und gezielt neu auszurichten. Unabhängig davon, ob Sie neu im Thema sind oder bereits Erfahrung mitbringen: Das Training bietet Raum, grundlegende Prinzipien des Selbstmanagements und der Zusammenarbeit zu reflektieren, sich mit anderen über Erfahrungen auszutauschen und die eigene Herangehensweise zu optimieren.

Was Sie lernen

Inmitten von hohem Arbeitsdruck, parallelen Projekten, wechselnden Teams und virtueller Zusammenarbeit bleibt oft wenig Raum zum Innehalten. Doch dieser Raum ist entscheidend für Klarheit, Fokus und nachhaltige Weiterentwicklung. Dieses virtuelle Training lädt Sie in zwei halbtägigen Modulen dazu ein, Ihr Arbeitssetup zu hinterfragen und neu auszurichten. Wiederholung schafft Tiefe: Wer regelmäßig reflektiert und daraus Schlüsse zieht, arbeitet wirksamer. Sie entdecken neue Strategien, lassen sich von anderen inspirieren und entscheiden, was Sie bereits gut umsetzen und was Sie in Ihrem Arbeitsalltag noch verbessern möchten. Ziel ist es, die eigenen Handlungsspielräume zu erkennen und zu nutzen.

Durch gezieltes Zeit- und Energiemanagement setzen Sie Ihre Ressourcen sinnvoll ein – beruflich wie privat. Ihre Kommunikationsfähigkeiten entwickeln Sie weiter: Durch aktives Zuhören und konstruktives Feedback stärken Sie Beziehungen und fördern eine Kultur kontinuierlicher Verbesserung.

Wie Sie lernen

Der Austausch mit anderen Teilnehmenden eröffnet neue Perspektiven und regt zum Weiterdenken an. So entsteht Raum für Impulse und für eine bewusste Verbindung zu dem, was Ihnen im Arbeitsalltag wichtig ist.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Handlungsspielräume im dynamischen Arbeitsalltag erkennen und nutzen
- Ihre Energie gezielter steuern und Ihre Selbstorganisation wirksamer gestalten
- Klarer kommunizieren und Beziehungen stärken

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 x 4 Stunden

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Zeitmanagement in einer hybriden Arbeitswelt

So bleiben Sie organisiert und motiviert

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die effektive Methoden zur Planung der eigenen Arbeitszeit, des persönlichen Arbeitsstils und der eigenen Arbeitsorganisation lernen möchten, um diese in der hybriden Arbeitswelt anwenden zu können.

Was Sie lernen

In der heutigen Arbeitswelt gewinnt das Homeoffice und das Arbeiten von unterwegs zunehmend an Bedeutung. Doch während die Flexibilität und der Komfort des hybriden Arbeitens viele Vorteile bieten, kann es auch eine Herausforderung sein, die eigene Zeit effektiv zu managen und die Motivation aufrechtzuerhalten. In diesem Programm lernen Sie, wie Sie Ihre Arbeitsweise optimieren können, um produktiv und organisiert zu bleiben und wie Sie anhand geeigneter Methoden und durch Priorisierung multiple Herausforderungen stressfreier und ziel-fokussierter bewältigen. Sie gehen souveräner mit Ihrer Zeit um und verbessern Ihre Arbeitsleistung!

Wie Sie lernen

In vier halbtägigen, virtuellen Einheiten erhalten Sie eine Toolbox für modernes Zeitmanagement und eine effektive und effiziente Selbstorganisation. Durch eine Überprüfung Ihrer eigenen Zeitgewohnheiten erkennen Sie, wie Sie Ihr berufliches und privates Selbstmanagement optimieren können. Sie erlernen durch Selbstanalysen, Gruppenarbeiten und Trainerinputs mit vielfältigen Anforderungen und verschiedenen Aufgabenstellungen stressfreier umzugehen und zielfokussiert zu priorisieren.

1. Session: Planung und Priorisierung
2. Session: Zeitmanagement und Persönlichkeit
3. Session: Fokussierung und Konzentration ermöglichen
4. Session: Tools für mehr Transparenz und Effizienz

Diesem Programm ist ein Self-Assessment vorgeschaltet, das Ihnen einen Überblick über Ihr persönliches Zeitmanagement und Ihre Life Balance gibt. So können Sie Ihre persönlichen Lernziele identifizieren und im Programm gezielt bearbeiten.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Grundlagen des Zeitmanagements kennen
- Werkzeuge und Arbeitstechniken für eine effektive Selbstorganisation anwenden
- Ihre Arbeitstage auf Ihre persönliche Leistungs- und Störkurve anpassen können
- persönliche Stärken und „Fallstricke“ in Hinblick auf ihr Zeitmanagement kennen und berücksichtigen
- Aufgabenstellungen priorisieren und entsprechend in Ihre Planung einarbeiten
- die Bedeutung von Struktur und Routine im Homeoffice kennen
- Tools und Apps zur Unterstützung Ihrer eigenen Organisation anwenden
- Störfaktoren erkennen und reduzieren
- Methoden zur Konzentration anwenden können
- Nein sagen können

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

4 x 0,5 Tage

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Fokussierung im Homeoffice

Effiziente Organisation und Work-Life-Balance in der hybriden Arbeitswelt

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitenden, die bereits mit klassischen Zeitmanagement-Methoden vertraut sind und einen Aufbaukurs suchen, können von diesem Angebot profitieren. Es richtet sich an Personen, die neue Methoden kennenlernen möchten, die speziell auf die Herausforderungen des Arbeitens von zu Hause zugeschnitten sind, um ihre Arbeit im Homeoffice effizienter und effektiver zu gestalten.

Was Sie lernen

Selbst wenn bereits gute Ansätze vorhanden sind, um seine Zeit zu managen, wird man im Homeoffice schnell abgelenkt und die Abgrenzung zwischen Arbeit und Privatleben fehlt manchmal. Sie haben das Gefühl, im Büro wesentlich konzentrierter als im Homeoffice arbeiten zu können und trotz aller Vorzüge des mobilen und flexiblen Arbeitens, fehlt Ihnen das Büro als „professionelle“ Arbeitsumgebung?

In diesem Programm erlernen Sie Methoden, um Ablenkungen im Homeoffice-Alltag zu minimieren und ihre Aufgaben effizient zu planen. Sie entwickeln Strategien um Ihre Selbstorganisation und Motivation zu verbessern, um Ihre Eigenmotivation auch zu Hause aufrechtzuerhalten. Abschließend werden Sie Ansätze kennenlernen, wie Sie eine klare Trennung zwischen Berufs- und Privatleben herstellen können, um eine gesunde Work-Life-Balance zu fördern und Überlastung zu vermeiden.

Wie Sie lernen

In zwei halbtägigen, virtuellen Einheiten erhalten Sie eine Toolbox für modernes Zeitmanagement und eine effektive und effiziente Selbstorganisation im Homeoffice. Durch eine Überprüfung Ihrer eigenen Gewohnheiten erkennen Sie, wie Sie

Ihr berufliches und privates Selbstmanagement optimieren können. Sie erlernen durch Selbstreflexion, Gruppenarbeiten und Trainerinputs stressfreier mit den vielfältigen Anforderungen des Homeoffice umzugehen und Ihre Aufgaben ziel-fokussiert priorisieren können.

Wir nutzen Breakout Sessions und interaktive Whiteboards für eine aktive Teilnahme.

1. Session: Effiziente Tagesgestaltung im Homeoffice
2. Session: Konzentration und Abschalten ermöglichen

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Ihre Fokussierung im Homeoffice gezielt steigern und Ablenkungen effektiv minimieren
- Ihre Arbeitsumgebung optimal gestalten, um die Konzentration zu erhöhen und produktiver zu arbeiten
- Ihren Arbeitstag mit klaren Strukturen und Prioritäten besser organisieren und Aufgaben effizienter erledigen können
- Ihre Selbstorganisation und Motivation verbessern, um auch ohne direkte Aufsicht und in einem flexiblen Arbeitsumfeld zielgerichtet zu arbeiten
- eine gesunde Balance zwischen Berufs- und Privatleben finden, wodurch Sie stressfreier arbeiten können
- Methoden zur Konzentration anwenden können
- Nein sagen können (Grenzen setzen)
- die berufliche Leistung als auch die persönliche Zufriedenheit steigern

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 x 0,5 Tage

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Überzeugen mit Persönlichkeit Souverän. Schlagfertig. Wertschätzend.

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die im Alltag souverän und überzeugend auftreten wollen.

Was Sie lernen

Eine Persönlichkeit zieht andere in den Bann, überzeugt und begeistert. Es ist vor allem ihre Echtheit, ihre Klarheit und innere Stärke, die andere erreicht und auf andere ausstrahlt. Sie überzeugt nicht nur fachlich, sondern auch menschlich, und dies ist auch im Arbeitsleben von großer Bedeutung. Wie überzeugend wirken Sie auf andere? Wie sehen Sie sich selbst? Wie nehmen andere Sie wahr? Stimmen Selbst- und Fremdbild überein? Wie sicher agieren Sie in schwierigen Gesprächsmomenten? Diesen und weiteren spannenden Fragen werden wir in dem Praxisseminar nachgehen. Lernen Sie sich selbst besser einzuschätzen durch Selbstreflexion, konstruktives Feedback zu Ihrer Persönlichkeit und vertiefende Übungen. Sie gewinnen an Glaubwürdigkeit, Ausstrahlung und Überzeugungskraft.

Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie selbst in kritischen Situationen souverän bleiben und sich klar abgrenzen können. Sie bekommen Wege aufgezeigt, wie Sie mit geistreicher Schlagfertigkeit Gespräche auf eine sachliche Ebene bringen und so Rededuelle erst gar nicht entstehen lassen. Sie bekommen einen Handwerkskoffer für erfolgreiche Kritikgespräche und eine wertschätzende Kommunikation.

Wie Sie lernen

Dieses Programm bietet Ihnen die Möglichkeit zur Überprüfung Ihrer Kommunikationskompetenz, zur Selbstreflexion und zum lebendigen Erfahrungsaustausch. Interaktive Übungen stehen im Mittelpunkt. Sie lernen bewährte Schlagfertigkeitsstechniken kennen und üben mit Vorwürfen und Killerphrasen gekonnt umzugehen. Sie erhalten zahlreiche Praxistools für ein souveränes Auftreten sowie wertvolle Impulse für eine positive Kommunikation am Arbeitsplatz.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- wissen, wie Sie von anderen gesehen werden
- sich selbst noch überzeugender präsentieren können
- unvorhergesehene Situationen souverän meistern
- schlagfertig mit Vorwürfen und Angriffen umgehen
- sich leichter abgrenzen können und weniger verwundbar sein
- Kritikgespräche professionell führen
- die wichtigsten Faktoren einer wertschätzenden Kommunikation kennen

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Präsenz durch Stimme und Körper

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die ihre Körpersprache und Stimme entdecken und weiterentwickeln wollen und dadurch zu einem souveränen Ausdruck finden möchten.

Was Sie lernen

Sie lernen wie Sie Ihren Körper und Ihre Stimme gezielt einsetzen, um sich selbst, Situationen und den Kontakt zu anderen wertschätzend zu managen. Sie erscheinen gelassen und kraftvoll, selbst in emotional kniffligen Situationen.

Wie Sie lernen

In diesem Programm beschäftigen wir uns zunächst mit dem, was Schauspieler:innen für die Bühne unbedingt brauchen, um zu wirken. Wir loten gemeinsam aus, wie Sie Ihre Stärke freundlich zum Ausdruck bringen. Wir untersuchen, in welcher Weise Sie mit Status und Raum umgehen können, welche Gesetzmäßigkeiten die Bühne mitbringt und wie wir elegant mit diesen umgehen.

Die Stimme ist neben dem Körper ein essenzielles Werkzeug, um zu einer gelassenen Präsenz zu finden. Mit dem Modell des „stimmlichen Mischpults“ vervollständigen wir die Arbeit am Körperausdruck und schauen, was Ihr Instrument noch alles kann.

Wir greifen gemeinsam in die Trickkiste der Profi-Sprecher:innen und erfahren, was Nachrichtensprecher:innen ihre Verbindlichkeit, was Hörbuchsprecher:innen ihre Lebendigkeit und was Synchronsprecher:innen ihre Authentizität verleiht. In vielen praktischen Übungen erweitern Sie Ihren persönlichen Ausdruck und wecken spielerisch viele Potenziale, um Körper und Stimme zu stärken.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Ihre Präsenz steigern
- Ihre Gestik und Mimik gezielt einsetzen
- Ihre Atmung kontrollieren und Gelassenheit ausstrahlen
- Ihre Sprechweise Ihrer Sprechabsicht anpassen
- Ihre Persönlichkeit stärker zum Ausdruck bringen

Alle Teilnehmenden erhalten das Buch „Sprechen wie der Profi“ von ihrer Trainerin Dr. Monika Hein mit zahlreichen integrierten Hörbeispielen und App.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Erfolgreich Präsentieren

Techniken und Methoden für einen starken Auftritt

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die in Präsentationen souverän und überzeugend auftreten wollen – insbesondere diejenigen, die in Präsenzveranstaltungen präsentieren. Online Präsentationen werden thematisiert, jedoch nicht praktisch trainiert, da es sich um ein Präsenzseminar handelt.

Was Sie lernen

In jedem Beruf ist das A und O ein guter Auftritt. Erfolgreiches Präsentieren erfordert viel mehr als bunte PowerPoint-Charts. Schlechte Präsentationen und Vorträge sind verlorene Zeit und verspielte Chancen. Gemeinsam mit Ihrer Trainerin erarbeiten Sie, was sie machen müssen, damit der Funke aufs Publikum überspringt: Wie bereite ich mich richtig vor? Wie übe ich einen Vortrag? Wie gelingt mir ein guter erster Eindruck? Wie platziere ich meine Message effektiv? Wie überzeuge – ja, wie begeistere ich meine Zuhörer?

Wie Sie lernen

Dieses Programm bietet Ihnen die Möglichkeit zur Überprüfung Ihrer Wirkungskompetenz, zur Selbstreflexion und zum lebendigen Erfahrungsaustausch. Interaktive Übungen stehen im Mittelpunkt. Sie lernen bewährte Präsentationstechniken kennen und üben mit verschiedenen Medien, wie z. B. Flipchart, Moderationswand, Beamer oder interaktive Displays gekonnt umzugehen.

Sie erhalten zahlreiche Praxistools für ein souveränes Auftreten sowie wertvolle Impulse für eine gelungene Präsentation. Auch wenn der Schwerpunkt auf Präsenzpräsentationen liegt, werden Tipps und Best Practices für Online Präsentationen geboten und diskutiert.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die goldenen Regeln für eine gute Präsentation kennen
- durch Storytelling Inhalte in interessante Geschichten verpacken
- durch die Zielgruppenanalyse kundengerecht Präsentieren
- ein schlüssiges Konzept mit rotem Faden als Basis erstellen
- eigene Stärken und Schwächen kennen und typgerecht präsentieren
- visuelle Medien anwenden und/oder optimieren
- Charts und Handouts effizient gestalten
- Ihre Wirkung auf andere kennen
- sicher, kompetent und überzeugend auftreten

Teilnehmende können eigene Präsentationen (oder Teile einer Präsentation) mitbringen, im Seminar präsentieren und Feedback erhalten.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Erfolgreiches Auftreten vor Gruppen

Die eigene Wirkung unmittelbar erleben

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit natürlicher Rhetorik professionell auftreten wollen, und die Ihre Zuhörer erreichen und bewegen möchten.

Was Sie lernen

In diesem Programm entdecken und entwickeln Sie Ihre persönlichen rhetorischen Potenziale. Sie erlernen Schritt für Schritt das Handwerkszeug für wirkungsvolle Auftritte. Bewährte Übungen und detaillierte Rückmeldungen unterstützen Sie auf diesem Weg.

Sie erfahren und verbessern Ihre persönliche Wirkung auf die Zuhörer. Ihr Bewusstsein für eine verständliche und kraftvolle Sprache und Stimme wird neu geweckt. Auf diese Weise gelingt es Ihnen beispielsweise, Botschaften auf den Punkt zu bringen und flüssig, ohne „ähs“, zu sprechen. Ergänzt durch die Vielfalt an Ausdrucksmöglichkeiten mittels Körpersprache schaffen Sie es, Ihre Zuhörer von Beginn bis zum Schluss Ihres Auftritts mitzunehmen. Eine professionelle Vor- und Nachbereitung hilft Ihnen, Ihre Auftritte stetig zu verbessern.

Wie Sie lernen

In vielen praktischen Übungen wenden Sie die erlernten Fähigkeiten direkt an und vertiefen sie. Regelmäßige Feedback-Runden geben Ihnen kontinuierliche Rückmeldung über Ihre Fortschritte und Verbesserungspotenziale. Am Ende des Programms haben Sie die Gelegenheit, Ihren individuellen Aktionsplan zu erstellen, um Ihre rhetorischen Kenntnisse, auch über dieses Seminar hinaus, auszubauen und erfolgreich anzuwenden.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Vielfalt der rhetorischen Wirkungsmittel kennen
- mit Natürlichkeit punkten
- mit noch mehr Sicherheit und Glaubwürdigkeit überzeugen
- Ihre Stimme und Sprache professionell einsetzen
- gekonnt mit Zwischenfragen umgehen
- mit Freude und Zuversicht auftreten
- wissen, wie Sie Ihre Zuhörer erreichen, begeistern und bewegen

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Die Informationsflut sicher bewältigen Schnelllesetechniken und Gedächtnistraining

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die durch verschiedene Lesetechniken ihre Lesegeschwindigkeit erhöhen und gleichzeitig das Wesentliche erfassen wollen.

Was Sie lernen

Die Menge an Informationen, die wir tagtäglich aufnehmen müssen, steigt beständig. Wissen wird uns heute vorwiegend in digitaler Form geliefert. E-Mails und elektronische Formate stellen heute unsere wesentlichen Informationsquellen dar. Daraus schnell und zielsicher das Wesentliche zu erkennen und sich daran später wieder zu erinnern, wird zunehmend zu einer Herausforderung. Durch Veränderung alter Gewohnheiten, die Anwendung verblüffend einfacher Techniken und praktische Übung können Sie diesen Prozess zukünftig erleichtern und effizienter arbeiten.

Wie Sie lernen

Das Training wird als Online-Training durchgeführt. Die Teilnehmenden trainieren anhand verschiedener Texte unterschiedliche Lesetechniken in Einzelarbeiten inkl. Messung der Zeit. Gleichzeitig wird die Textwiedergabe trainiert und Merktechniken unmittelbar angewendet. So wird theoretischer Input durch viele praktische Übungen unmittelbar erfahrbar gemacht.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- digitale Dokumente schneller lesen können
- Techniken für schnelleres Lesen am Bildschirm und auf Papier anwenden
- in Turbogeschwindigkeit querlesen und das Wesentliche herausfiltern
- Informationen aus verschiedenen Quellen (z. B. Outlook, OneNote, Teams und Intranet) im Blick behalten und kanalisieren
- Informationen sinnvoll zusammenführen und verwalten
- Wissen dauerhaft im berühmt-berüchtigten Kurzzeitgedächtnis verankern
- neue Informationen dauerhaft behalten und wiederfinden

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Souveränität und Mut

Was wir heute von historischen Piraten lernen können

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die trotz der Komplexität der VUCA Welt in ihrem Denken, Handeln und in ihren Entscheidungen agiler, klarer und souveräner werden wollen.

Was Sie lernen

Die Welt dreht sich immer schneller, wird unkalkulierbarer und stellt uns ständig vor neue Herausforderungen. Gibt es Strategien, mit dieser Entwicklung konstruktiv umzugehen, ja sie sogar für uns individuell beherrschbar und nutzbar zu machen? Die historischen Piraten von vor 400 Jahren kannten keine stabilen Rahmenbedingungen, sie waren immer und überall in Lebensgefahr und mussten dauerhaft agiler, schneller und überraschender agieren als ihre Gegner, um erfolgreich zu sein. Ihre cleveren, unkonventionellen und wagemutigen Strategien liefern uns ein hervorragendes Vorbild für die heutige Zeit.

Wie Sie lernen

Durch individuelle Reflexion, vielseitige Interaktion in der Gruppe und praktisches Selbstcoaching verknüpft mit inspirierenden Geschichten von historischen Piraten und Seefahrer-Rebellen trainieren Sie Ihren Wagemut, indem Sie bewusst

Angst, Scham, Konventionen und allgemeine Gewohnheiten überwinden. Die Souveränität und Klarheit in Ihren Entscheidungen und Ihrer Kommunikation werden durch die Definition Ihrer Grundwerte gestärkt. Zum Abschluss des Programms erhalten Sie das Buch „Die Piratenstrategie – Leben ohne Wenn und Aber“ von Ihrer Trainerin Stefanie Voss.

Nach 2 Wochen findet eine virtuelle 90-Min-Session statt, die die Umsetzungskraft und -verbindlichkeit der Gruppe nachhält und die wichtigsten Inhalte nochmal auffrischt.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- flexibler und kreativer auf Veränderungen und Herausforderungen reagieren und sie nicht als Hürden, sondern auch als Chancen sehen
- Ihr Verhalten in emotional anspruchsvollen und konfliktreichen Situationen kontrollieren können und schwierige Phasen mit angemessener Gelassenheit durchlaufen
- mutiger und klarer in der Zielorientierung, Entscheidungsfindung und Kommunikation sein

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage plus

1,5 h virtueller Wrap-up

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl. virtueller Elemente



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Female Empowerment – Speak up and shine!

Innere Haltung stärken und mit starker Stimme zum Ausdruck bringen

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeiterinnen, die wertvolle Strategien und Techniken kennenlernen möchten, um ihre Stimme zu einem wirkungsvollen Werkzeug im Berufsalltag zu machen und so überzeugend und authentisch wahrgenommen zu werden.

Was Sie lernen

Sie lernen Ihre Stimme von innen und außen kennen, sie gezielt einzusetzen und in den verschiedenen beruflichen Momenten selbstbewusst agieren und sprechen zu können. Sie festigen Ihre inneren Stärken und verbinden diese authentisch mit Ihrem äußeren Ausdruck. So gewinnen Sie an Präsenz und Durchsetzungskraft!

Wie Sie lernen

Die menschliche Stimme ist ein meist weit unterschätzter Erfolgsfaktor – ganz besonders für Frauen. Im beruflichen Alltag gehen Frauenstimmen oft unter – zumindest haben wir beim Sprechen oft den Eindruck, nicht gehört zu werden. Mit diesem Programm ändern Sie das! Sie erkunden, was Sie dazu bringt, öfter leise zu sein als notwendig, schauen auf typische weibliche Stolperfallen beim Sprechen und üben, sich diesen inneren und äußeren Hürden zu stellen. Wie Sie als Frau hörbar werden, ohne laut zu werden, wie Sie in kritischen Momenten ruhig bleiben, ohne leise zu werden, und wie Sie sicherstellen, dass Ihre Ideen

Gehör finden, das lernen Sie in diesem Training. Hier treffen Coaching und Persönlichkeitsentwicklung auf Stimmtraining und machen es zu einem ganzheitlichen und interaktiven Training für eine starke Stimme.

Das Programm bietet Ihnen die Möglichkeit zur Analyse Ihrer Stimmwirkung und Präsenz, zur Selbstreflexion und zum lebendigen Erfahrungsaustausch. In vielen praktischen Übungen erweitern Sie Ihre Kompetenz und wecken spielerisch viele Potenziale, um Ihre Stimme zu stärken und gezielt einzusetzen.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- in herausfordernden Momenten erfolgreich agieren und sprechen können
- sichtbar und hörbar sein
- mit gestärkter innerer Haltung Ihrer Stimme und damit Ihren Gedanken und Ideen mehr Ausdruck verleihen
- Ihre Persönlichkeit stärker zum Ausdruck bringen

Jede Teilnehmerin erhält das Buch Ihrer Trainerin Dr. Monika Hein „Speak up and shine“.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Project Management Fundamentals

Projekte professionell planen und organisieren

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die interne sowie externe Projekte bei thyssenkrupp planen, organisieren und durchführen sowie alle, die eine wichtige fachliche Rolle in diesen Projekten übernehmen.

Was Sie lernen

Projektarbeit wird bei thyssenkrupp immer mehr zu einer täglichen Aufgabenstellung. Egal ob es um externe Kundenprojekte oder interne Veränderungen geht – die strukturierte Abwicklung von Projekten ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor für das Erreichen der gesteckten Projektziele, einen termingerechten Projektabschluss sowie einen effizienten Ressourceneinsatz.

In diesem Programm lernen Sie Projektmanagement-Methoden und Prozesse nach neuesten Industriestandards für Projekte anzuwenden.

Wie Sie lernen

Basierend auf eigenen Projekten lernen Sie in Gruppenarbeiten praxisnah Projektmanagement-Methoden und Prozesse anzuwenden. Das Programm behandelt die Initialisierungs- und Planungsphase sowie die Abwicklungsphase von Projekten und stellt auch eine Hilfe zur Implementierung von Projektstandards im eigenen Arbeitsumfeld dar.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die grundlegenden Definitionen von Projekt- und Change Management, die Prozesse des Project Management Institute (PMI) sowie das thyssenkrupp Projektmanagement Framework kennen
- ein hilfreiches Change Management Toolkit anwenden
- Ihren Projektauftrag klar definieren und Ihre Stakeholder gekonnt managen
- Methoden der Leistungs-, Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung kennen
- eine effiziente Projektorganisation aufsetzen
- durch Projektsitzungen und Projektworkshops die Kommunikation im Projekt gezielt steuern und unterstützen
- durch professionelles Projektrisikomanagement Risiken frühzeitig erkennen

Äquivalent zu PDU:

21 (Ways of Working: 14/Business Acumen: 4/Power Skills: 3).

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

3 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung oder virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Project Management Fundamentals für den Anlagenbau

Kundenprojekte professionell planen und organisieren

Wer sollte teilnehmen

Empfohlen für Mitarbeitende aus dem Anlagenbau: Engineering Manager, Projektmanager kleinerer oder mittlerer Projekte für externe Kunden, Projektmitarbeitende von externen Kundenprojekten z.B. Lead Engineer, Scheduler, Project Procurement Manager, Lead Buyer, Project Engineer, Construction Manager, Claim/ Contract/Change Manager

Was Sie lernen

Die erfolgreiche Abwicklung von kleineren oder größeren Kundenprojekten ist ein wesentlicher Bestandteil des Geschäftsmodells von thyssenkrupp Gesellschaften im Anlagenbau und eine Herausforderung für die Verantwortlichen. Ein wesentlicher Erfolgsfaktor für die Durchführung von externen Kundenprojekten ist ein professionelles Projektmanagement. Dieses Programm befähigt Projektmanager und Projektteammitglieder, PM-Methoden und -Prozesse auf Basis der Standards von PMI® und IPMA® anzuwenden. Dieser Kurs beinhaltet sowohl Methoden der Angebotsphase (Bid) als auch der Durchführungsphase (Execution) eines Projekts.

Wie Sie lernen

Sowohl in unserem virtuellen als auch in unserem Präsenzprogramm folgen auf kurze Input-Sessions immer Gruppenarbeiten und Reflexionsrunden. In den Gruppenarbeiten transferieren Sie Ihr neu gewonnenes Wissen in Ihr eigenes Projekt und übertragen die wichtigsten Erkenntnisse direkt in Ihren Arbeitsalltag.

Ihre Vorteile

- Verstehen der Grundlagen des (klassischen) Projektmanagements
- Einblicke in die Entwicklung von Projektteams gewinnen
- Direktes Arbeiten an Ihrem eigenen, aktuellen Projekt
- Geführter Lerntransfer in Ihr Tagesgeschäft

Äquivalent zu PDU:

21 (Ways of Working: 21/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)

INFOS

SPRACHEN

Englisch

DAUER

3 Tage in Präsenz oder

4 Tage virtuell

FORMAT

Präsenzveranstaltung oder virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Nicola Sondermann

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Project Management Advanced

Projekte zielgerichtet zum Erfolg steuern

Wer sollte teilnehmen

Projektleitende, die bereits unser Programm Project Management Fundamentals besucht haben oder eine entsprechende Projektmanagement-Basisausbildung besitzen.

Was Sie lernen

In diesem Programm erhalten Sie als Projektleitende oder Projektleitender eine vertiefende Qualifizierung zur zielgerichteten Steuerung von Projekten. Behalten Sie den Fokus und steuern Sie den Umfang und die Qualität, genauso wie die Termine und Kosten professionell unter Einbeziehung des Projektteams. Sie lernen diese je nach Komplexität Ihres internen oder externen Projektes unterschiedlich zu skalieren.

Wie Sie lernen

Durch dieses praxisorientierte Programm begleitet Sie eine Fallstudie, die Sie sich im Laufe der Tage erarbeiten. Dies macht das vermittelte Wissen greifbar und der direkte eigene Transfer der Methoden und Prozesse auf die Fallstudie festigt und vertieft die gelernten Inhalte. Das Programmformat bietet darüber hinaus ausreichend Raum für einen intensiven Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmenden, für die Durchführung einer Statuspräsentation, Buddy Coaching und Peer to Peer Reviews.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Grundlagen und Voraussetzungen für eine professionelle Projektsteuerung kennen
- den Projektumfang und dessen Veränderungen professionell im Blick behalten und Qualitätsabweichungen frühzeitig erkennen
- ein integriertes Projektcontrolling (Qualität, Leistungen, Termine, Kosten, Ressourcen, Risiken) aufbauen und entsprechende Steuerungsgrößen definieren können
- Terminrisiken und -konflikte erkennen und mögliche Gegenmaßnahmen steuern können
- den Status des Projektes aufbereiten können und im Steering Committee präsentieren
- die Teamkultur monitoren und Maßnahmen zur Teammotivation einleiten
- Veränderungen in der Projektorganisation vornehmen

Äquivalent zu PDU:

17 (Ways of Working: 17/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

EPC-Projekte erfolgreich managen im Anlagenbau

Wer sollte teilnehmen

Empfohlen für Mitarbeitende aus dem Anlagenbau: Project Manager kleinerer oder mittlerer Projekte für externe Kunden, Project Commercial Manager, Sales Manager, Engineering Manager, Site Manager, Construction Manager

Was Sie lernen

In diesem 2-tägigen Programm erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die typischen Abläufe und Prozesse in EPC-Projekten. Sie lernen, wie Sie die Strukturierung von Vertragsbeziehungen und Vertragsmodellen (EP, EPC, EPC-M, EPCC, Convertible EPC, ...) anhand von Fallbeispielen analysieren und die Konsequenzen für die Projektabwicklung ableiten können. Sie erfahren, wie Sie die Engineering-, Beschaffungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprozesse effizient gestalten und koordinieren können, unter Berücksichtigung der relevanten Wechselwirkungen mit dem Projektmanagement. Sie verstehen, wie Sie die Constructability als Philosophie in der Bid- und Executionphase integrieren und umsetzen können, um Kosten, Zeit und Qualität zu optimieren. Sie erarbeiten sich eine Projekt- und Baustellenorganisation, die Ihren spezifischen Anforderungen entspricht, inklusive Kommunikationsstrukturen, Rollenkonzept und Rollenverständnis.

Wie Sie lernen

Dieses Programm ist praxisnah und interaktiv gestaltet. Sie profitieren von der Erfahrung und dem Know-how unseres Trainers, der selbst über langjährige Erfahrung im EPC-Anlagenbau verfügt. Sie werden aktiv in den Lernprozess eingebunden, indem Sie Übungen, Gruppenarbeiten, Diskussionen und Fallstudien

durchführen. Sie erhalten wertvolles Feedback und individuelle Tipps für Ihre tägliche Arbeit. Sie haben die Möglichkeit, Ihre eigenen Fragen und Anliegen einzubringen und sich mit anderen Teilnehmern abzustimmen und zu vernetzen.

Ihre Vorteile

- Sie erwerben fundiertes Wissen und praktische Fähigkeiten im EPC-Projektmanagement, die Sie sofort in Ihren Projekten anwenden können
- Sie erhöhen Ihre Kompetenz und Sicherheit in der Planung, Steuerung und Abwicklung von EPC-Projekten, indem Sie typische Herausforderungen und Risiken erkennen und bewältigen
- Sie optimieren Ihre Leistung und die Ihres Teams, indem Sie die Prozesse, die Organisation und die Kommunikation in EPC-Projekten verbessern
- Sie profitieren von einem qualifizierten Referenten, der Ihnen praxisnahe Beispiele, Tipps und Tricks vermittelt

Äquivalent zu PDU:

14 (Ways of Working: 14/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Michael Manß

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Leading Project Teams

Führen von interdisziplinären Projektteams

Wer sollte teilnehmen

Projektleitende, die bereits unser Programm Project Management Fundamentals besucht haben oder eine entsprechende Projektmanagement-Basisausbildung besitzen und schon erste Erfahrungen in der Führung eines Projektteams haben.

Was Sie lernen

In diesem Programm bekommen Sie ein besseres Bewusstsein für Ihren eigenen Führungsstil innerhalb Ihres Projektes und dessen Einfluss auf das Verhalten Ihres Projektteams. Sie werden in die Lage versetzt Ihr Projektteam effektiv zu führen und erweitern Ihre diesbezüglichen Kompetenzen. Darüber hinaus lernen Sie Ihre Projektleitungsrolle auf der Basis von Vertrauen, einer guten Projektkultur und emotionaler Intelligenz zielgerichtet auszuüben.

Wie Sie lernen

Sie reflektieren Ihre eigenen Herausforderungen in Führungssituationen in Projekten. Kombiniert mit theoretischem Input führt der Trainer viele praktische, interaktive Übungen im Bereich der PM Kompetenz durch. In Reflexions- und Feedbackrunden in Form von Buddy Coaching und Peer-to-Peer-Review tauschen Sie sich untereinander intensiv aus.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- das situative Führungsprinzip in Projekten verstehen
- Teamentwicklungsmodelle kennen und anwenden
- die Feedbackkultur in Ihrer Projektorganisation aktiv gestalten
- die Kommunikation in Projektteammeetings stärken und diese zielgerichtet moderieren
- Konflikte innerhalb des Projektteams konstruktiv bearbeiten

Äquivalent zu PDU:

18 (Ways of Working: 0/Business Acumen: 0/Power Skills: 18)

HINWEIS:

Da ein Teil des Programms draußen stattfindet, bringen Sie bitte festes Schuhwerk und entsprechende Kleidung mit.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

3 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Krisenprävention und Konfliktmanagement in Projekten

Wer sollte teilnehmen

Projektmanager aller Projekttypen, Sales Manager, Contract Manager, Claims Manager, Site Manager, Construction Manager, etc.

Was Sie lernen

In diesem zweitägigen Training lernen Sie, wie Sie Konflikte in Projekten erfolgreich managen können. Sie erfahren, wie Sie die Ursachen und Auswirkungen von Konflikten analysieren, Strategien zur Konfliktlösung anwenden und Konflikte konstruktiv nutzen können. Sie erwerben praktische Fähigkeiten im Umgang mit schwierigen Situationen und Personen, die Sie in Ihrem Projektalltag anwenden können. Sie erfahren mehr über die Dynamik von Konflikten und wichtige psychosoziale Grundlagen in sozialen Konflikten. Sie lernen die Eskalationsstufen nach F. Glasl kennen und wie Sie damit Konflikte bewerten, entschärfen bzw. lösen können.

Wie Sie lernen

Das Training basiert auf theoretischem Input und vielen praktischen Übungen zu Methoden und Modellen der Krisenprävention und des Konfliktmanagements. Sie werden in Kleingruppen an verschiedenen Aspekten der Konfliktmanagementphasen arbeiten, wie z.B. Stakeholderanalyse, Kommunikationsplanung, Verhandlungstechniken und Feedback. In einer Fallstudie werden Sie weitere praktische Erfahrungen zu Interventionen in Konflikten sammeln. Sie erhalten individuelles Feedback von einem erfahrenen Trainer, der Ihnen hilft, Ihre Stärken und Schwächen zu erkennen und zu verbessern.

Ihre Vorteile

- Sie lernen, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen und vermeiden können
- Sie lernen, wie Sie Konflikte systematisch analysieren und lösen können
- Sie lernen, wie Sie Konflikte als Chance für Innovation und Zusammenarbeit nutzen können
- Sie lernen, wie Sie sich und andere in Konfliktsituationen professionell verhalten können
- Sie profitieren von einem praxisnahen und interaktiven Lernformat mit einem sehr erfahrenen Trainer und Berater aus der Praxis

Äquivalent zu PDU:

14 (Ways of Working: 5/Business Acumen: 4/Power Skills: 5)

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Michael Manß

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Vertrags- und Claimmanagement im Anlagenbau

Wer sollte teilnehmen

Empfohlen für Mitarbeitende aus dem Anlagenbau: Project Manager kleinerer oder mittlerer Projekte für externe Kunden, Project Commercial Manager, Sales Manager, Contract Manager, Claims Manager, Site Manager, Construction Manager, Engineering Manager, Change Manager

Was Sie lernen

Dieses 2 Tagesprogramm befähigt Sie in der Angebots-, sowie Abwicklungsphase eines Kundenprojektes unterschiedliche Vertragsmodelle zu verstehen und professionelles Claims Management durchzuführen. Sie lernen, wie Sie Verträge im Anlagenbau effektiv gestalten, verhandeln und umsetzen können. Sie erfahren, wie Sie Risiken identifizieren, minimieren und kontrollieren können, die zu Claimsituationen führen können. Sie erwerben das nötige Know-how, um Claims professionell abzuwehren oder durchzusetzen, und wie Sie Konflikte konstruktiv lösen können.

Wie Sie lernen

Das Training besteht aus einer Kombination von Theorie und Praxis. Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen des Vertrags- und Claimmanagements im Anlagenbau wie Vertragsstruktur, Vertragsanalyse, Vertragsprüfung und spezifische, kritische Vertragsklauseln. Sie bearbeiten Fallstudien aus zu den Themen Vertragsanalyse und Change- und Claimsbehandlung. Sie beschäftigen sich mit Tools wie den Non-Conformity-Report, Change Request, und Event Log. Sie profitieren von der Erfahrung und dem Feedback unseres Trainers, der langjährige Branchenerfahrung hat.

Ihre Vorteile

- Verstehen der Grundlagen des Vertragsmanagements
- Mehrere praktische Fallstudien
- Verstehen von Klauseln zum Umgang mit Abweichungen in der Projektabwicklung
- Umgang mit Änderungen/Änderungswünschen und Abweichungen
- Organisation des Abweichungsmanagements im Projekt
- Behandlung von EoT (Extension of Time) Claims
- Behandlung von Tools (Non-Conformity Report, Change Request und Event Log)

Äquivalent zu PDU:

14 (Ways of Working: 14/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)

INFOS

SPRACHEN

Deutsch, Englisch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Michael Manß

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

GetReady for SCRUM Master

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die die agile Projektmanagement Methode SCRUM kennenlernen, verstehen und anwenden sowie optimal auf die SCRUM Master Prüfung vorbereitet sein möchten.

Was Sie lernen

SCRUM ist ein unaufhaltsamer Trend im agilen Projektmanagement, der in internen sowie externen Projekten immer häufiger eingesetzt wird. Sie wollen in die SCRUM Welt eintauchen und sich zum weltweit anerkannten Professional SCRUM Master™ I (PSM I) zertifizieren lassen? Dann ist dieses Vorbereitungsprogramm genau das Richtige für Sie! Die Fähigkeit, SCRUM in der täglichen Arbeit einzusetzen, setzt ein tiefes Verständnis der Methode, ihrer Mechanismen und der erforderlichen Rollen und Akteure voraus. In diesem 2-tägigen SCRUM Programm werden Sie in die Grundlagen der SCRUM Methode eingeführt. Sie erfahren, wo und wie Sie SCRUM einsetzen können, welche Aufgaben und Funktionen Sie als SCRUM Master in einem SCRUM Team erfüllen müssen, wie Sie diese Methode für Ihr Umfeld skalieren und auch, wie Sie SCRUM mit anderen Methoden wie z.B. PRINCE2, PMP® kombinieren können. Die Rolle des Product Owners wird ebenfalls in ausreichender Tiefe behandelt um eine anschließende PSPO I Prüfung anzustreben.

Wie Sie lernen

Durch ein interaktives Workshop-Format mit vielen praxisnahen Beispielen und Simulationen werden Sie in die Methodik von SCRUM eingeführt und sind optimal vorbereitet, die anschließende SCRUM Master Prüfung zu absolvieren.

Ihre Vorteile

- Tiefe Einblicke in die SCRUM Methodik
- SCRUM in seinen Möglichkeiten und Grenzen verstehen und im Arbeitsalltag einsetzen
- Optimale Vorbereitung auf die SCRUM Master Zertifizierungsprüfung
- Voucher für Professional SCRUM Master™ I (PSM I)
Die Prüfungsgebühr für die Professional SCRUM Master™ I Zertifizierung durch Scrum.org™ ist bereits im Programmpreis enthalten. Sie erhalten im Nachgang einen Voucher, mit dem Sie jederzeit online die Prüfung absolvieren können.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Nicola Sondermann

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Projektmanagement für Teams und Gruppen

Führen Sie Ihre gewünschte Veranstaltung inhouse durch – in Präsenz oder rein virtuell

Projekt- und Business-Support	Trainingsangebote für Inhouse Veranstaltungen		
Support auf Anfrage	Fundamental Level	Professional Level	Master Level
Zielgruppe gemäß Anfrage	Alle Projektmanager und Projektteammitglieder aller Disziplinen	Erfahrene Projektmanager und äquivalente PM Rollen	Projekt Director, äquivalente Projektmanager Rollen, Bereichsleiter, Geschäftsführung
Projektworkshops		Project Management Advanced	Project Sponsor Awareness
Coaching von Projektleitern	PM Fundamentals für den Anlagenbau	Leading Project Teams – Führen von interdisziplinären Teams	Projektmanagement für Sponsoren und Linienmanager
PM Impulssessions	Krisenprävention und Konfliktmanagement in Projekten		
PM Konferenzen	Vertrags- und Claimmanagement im Anlagenbau		
	Project Cash Flow	EPC-Projekte erfolgreich managen im Anlagenbau	
		EPC Simulationsworkshop	
	FlipchART Professionelle Visualisierung	Beyond the Limits	
	Let's Be Agile	Advanced Negotiation in Plant Business Projects	
	Neue Denkmuster: Was zur Hölle ist "agile"?		
	Change Management und agile Methoden		
	Design Thinking		
	SCRUM Zertifizierungen	PMP® Zertifizierungsvorbereitung	
	MS Project		
	MS Teams #1 und #2 – virtuelle Moderation & Collaboration		
			Präsenzveranstaltung

PM Campus

INFOS



KONTAKT

Inhalt: Michael Manß

Organisation:

Nicola Sondermann

Bitte kontaktieren Sie uns für Ihre individuelle Lösung. Mehr Informationen zu den einzelnen PM Inhouse-Trainings auf unserer Academy Website.

PM
Campus

- Präsenzveranstaltung
- Digitales/virtuelles Format
- Präsenz oder virtuell möglich

E-Learnings

PM Basics

Lernen Sie Arno Ganz kennen und begleiten Sie ihn bei seinen ersten Kontakten mit Projekten. Dieses E-Learning ist eine erste Einführung in Projekte und Projektarbeit. In unterhaltsamen Dialogen erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Methoden und Prozessschritte des klassischen Projektmanagements.

INFOS
SPRACHEN Deutsch, Englisch
DAUER 1 Stunde
FORMAT E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

Basiskurs Risikomanagement

Treffen Sie Arno Ganz und begleiten Sie ihn bei seinen ersten Kontakten mit Projektrisiken. In diesem E-Learning machen Sie Ihre ersten Schritte im Risikomanagement, erfahren mehr über die Grundlagen und Hintergründe und haben ein Bild von möglichen Chancen und Risiken der Projektarbeit.

INFOS
SPRACHEN Deutsch, Englisch
DAUER 1 Stunde
FORMAT E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

Litigation Awareness

Sie fragen sich: „Was hat Litigation mit meiner täglichen Arbeit zu tun und was ist das überhaupt?“ In diesem interaktiven E-Learning erhalten Sie anhand von unternehmensnahen Fällen praktische Tipps und Hinweise. Lernen Sie mehr über die Do's und Dont's in Ihrer täglichen Arbeitskommunikation, um thyssenkrupp in Rechtsstreitfällen zu unterstützen.

INFOS
SPRACHEN Englisch
DAUER 0,5 Stunden
FORMAT E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

PM Sims

In dieser interaktiven Lernsimulation navigieren Sie Ihren eigenen Avatar durch ein thyssenkrupp Bürogebäude. Als Projektmanager leiten Sie Ihr eigenes Projektteam, werden wichtige Entscheidungen treffen, verhandeln mit Ihrem Projektsponsor und erhalten Feedback von einem virtuellen Coach.

INFOS
SPRACHEN Englisch
DAUER 1 Stunde
FORMAT E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

Der gute Umgang mit sich selbst Selbstbewusst. Werteorientiert. Resilient.

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die Ihre eigene Persönlichkeit spürbar weiterentwickeln möchten, sowie an innerer Stärke und Leichtigkeit gewinnen wollen.

Was Sie lernen

Innere Stärke und ein guter Umgang mit sich selbst sind zentrale Faktoren für ein erfolgreiches Leben. Gut mit sich selbst umgehen – was so einfach klingt, ist manchmal hohe Kunst. Das liegt nicht zuletzt daran, dass durch die vielen Herausforderungen im Alltag oft wenig Zeit bleibt, über sich selbst, das eigene Leben, nachzudenken. Als Konsequenz verlieren wir dabei stetig den inneren Kontakt zu uns selbst. Nehmen Sie sich deshalb einmal bewusst Zeit für sich in diesem Seminar.

Erfahren Sie die vielen Möglichkeiten für mehr Kraft und Gelassenheit im Leben. Entwickeln Sie Klarheit über Ihre eigene Persönlichkeit, erkennen Sie einengende Denkmuster und lernen Sie sie loszulassen. Erfahren Sie die zentralen Säulen des Selbstbewusstseins, machen Sie Ihren persönlichen Wertecheck, hinterfragen Sie Ihre eigenen Werte und erkennen Sie neue Handlungsmöglichkeiten.

Wie Sie lernen

Dieses Programm gibt Ihnen zahlreiche Impulse für ein starkes, authentisches Handeln und einen guten Umgang mit sich selbst. Dabei geht es um folgende Fragen: Wie selbstbewusst und zufrieden bin ich? Wie widerstandsfähig erlebe ich mich? Wie wertschätzend gehe ich mit mir um? Welche Werte habe ich? Zeigt mein innerer Kompass noch in die richtige Richtung? Sie testen Ihre eigene Resilienz und entdecken Ihren Schatz an persönlichen Ressourcen und Stärken. Sie erfahren die zentralen Schlüsselfaktoren für mehr Widerstandskraft. Sie tanken Kraft und laden Ihren inneren Akku auf.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- selbstbewusster und selbstsicherer handeln können
- wissen, was Menschen stark und widerstandsfähig macht
- mehr Kraft und Klarheit für Ihren Beruf und Ihr Privatleben haben
- Ihren eigenen Energiehaushalt besser pflegen
- Ihre persönlichen Werte als wichtigen Kompass gezielt nutzen
- sich abgrenzen können, indem Sie bestimmt und freundlich nein sagen
- ein Mehr an Selbstfürsorge und Selbstwert erreichen

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

Leistungsstark durch Konzentration und Resilienz

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit der richtigen Strategie nachhaltig ihre Konzentration und Leistungsfähigkeit verbessern und Anzeichen von Stress und Konzentrationsmangel frühzeitig erkennen möchten.

Was Sie lernen

Dieses Programm bietet Ihnen praktische Strategien, die Ihnen helfen, 100% Ihrer Aufmerksamkeit auf die wichtigste Aufgabe zu lenken. Sie erfahren, wie Sie Ihre Aufmerksamkeitsspanne und die Geschwindigkeit der kognitiven Informationsverarbeitung nachhaltig steigern. Neuigkeiten aus der Intelligenz- und Gehirnforschung helfen wertvolles Potenzial vollständig zu nutzen, um so qualitativ hochwertige Ergebnisse zu produzieren.

Statt immer nur beschäftigt, sind Sie produktiv und erreichen so zufrieden gesteckte Ziele. Die eigenen Bedürfnisse im Blick halten und Warnsignale des Körpers besser erkennen hilft um der Entwicklung von Stress frühzeitig entgegenwirken. Sie lernen raus aus der Perfektionismusfalle zu kommen und individuelle Strategien anzuwenden, um auch in besonders anspruchsvollen Situationen mit Stress umgehen zu können.

Wie Sie lernen

Konzentration erlernen heißt Konzentration trainieren. Bereits im Seminar werden Sie aktiv Übungen an, die Ihre körperliche und mentale Leistungsfähigkeit steigern. Weil „Störungen“ pures Gift für Ihre Produktivität sind, analysieren wir gemeinsam „alte“ Gewohnheiten, entdecken Optimierungspotenzial und entwickeln konkrete Umsetzungsstrategien, damit Sie sich besser abgrenzen können. Sie legen berufliche und private Ziele fest und bringen sie in Einklang, um gesund und zufrieden leben und arbeiten zu können.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Konzentrationskillern im Arbeitsalltag gelassener begegnen
- Anzeichen von Stress und Konzentrationsmangel frühzeitig erkennen
- effektive Stressbewältigungstechniken kennen
- Ziele festlegen und Prioritäten setzen
- die eigenen Bedürfnisse im Blick haben
- Übungen für mehr Energie, Konzentration, Entspannung und Regeneration anwenden

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Mit Resilienz herausfordernde Situationen gelassen meistern

Auch bei großem Druck leistungsfähig bleiben

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die lernen möchten welche persönliche Einflussfaktoren und persönliche Voraussetzungen es für die eigene Leistungsfähigkeit gibt und diese nachhaltig steigern möchten bzw. diese auch in wirklich herausfordernden Situationen aufrechterhalten wollen.

Was Sie lernen

Resilienz kann grundsätzlich unsere Leistungsfähigkeit direkt und nachhaltig beeinflussen und stärken, eine geringe Resilienz wiederum bremst uns sowohl im Wohlbefinden als auch in der Leistungsfähigkeit. Es ist allgemein bekannt, dass beispielsweise gesunde Ernährung und Bewegung wichtig sind, um unseren Körper in Form und gesund zu halten. Es wird jedoch weniger darüber gesprochen, dass dasselbe für unseren Geist gilt. In Zeiten von zunehmendem Druck, Komplexität und Unsicherheit wird unsere psychische Gesundheit immer wichtiger – sowohl für unser Wohlbefinden als auch in sehr hohem Maß für unsere Leistungsfähigkeit. In diesem Impuls lernen Sie die 7 sogenannten Resilienzfactoren kennen, also Dimensionen, die für die psychische Gesundheit wichtig sind. In jeder dieser Dimensionen können Sie Ideen, Tipps und Tricks erhalten, wie Sie mit kleinen Aktivitäten Wohlbefinden steigern.

Wie Sie lernen

Wir referieren und diskutieren gemeinsam über Inhalte und Ansätze, die Sie dazu bringen werden, bisherige Verhaltensweisen zu überdenken und gegebenenfalls Neues auszuprobieren. Dabei streifen wir verschiedene Themen rund um Resilienz und geben Tipps zur nachhaltigen Verbesserung Ihrer eigenen Resilienz.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- in der Lage sein, die Grundlagen Ihrer eigenen Resilienz besser zu verstehen und bewusster nutzen zu können
- zusätzliche Ideen und Tipps für kleine Aktivitäten anwenden können
- Ihre eigene Resilienz und hierüber Leistungsfähigkeit auf diese Art nachhaltig steigern

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Stunden

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Inhalt: David Maus

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

BWL Bootcamp

Grundlagen des Finanzmanagements und Controllings für Nicht-Betriebswirte

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die durch das Wissen um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und kaufmännisches Handeln den eigenen Wertbeitrag zum Unternehmensergebnis steigern möchten.

Was Sie lernen

Die nachhaltige Stabilisierung der Finanzen ist eines der obersten strategischen Ziele von thyssenkrupp. Diese Aufgabe obliegt in der Unternehmensgruppe nicht nur dem Vorstand, Geschäftsführenden und Top-Führungskräften. Wir sind nur dann erfolgreich, wenn auf allen Ebenen unternehmerisch gedacht und gehandelt wird. Die Voraussetzung für erfolgreiches unternehmerisches Handeln ist ein grundlegendes Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge. Diese werden Ihnen in diesem praxisorientierten Programm vermittelt. Dafür beschäftigen Sie sich nicht nur mit der Herleitung allgemeiner Kennzahlen zur Analyse der finanziellen Leistungsfähigkeit eines Unternehmens, sondern wenden diese ganz konkret auf thyssenkrupp und Ihren eigenen Arbeitsbereich an. Sie lernen, Wert- und Kostentreiber in Ihrem Bereich systematisch zu evaluieren und somit die Stellschrauben für eine maximale finanzielle Leistungsfähigkeit zu identifizieren.

Wie Sie lernen

Durch eine selbstgesteuerte Vorbereitungsphase, in der Sie sich mit einigen Grundlagen des Finanzmanagements auseinandersetzen, wird im zweitägigen Workshop Raum geschaffen für konkrete Impulse, für Anwendung und Diskussion sowie für die Unternehmenssimulation Cash&Flow. Auch für Ihre eigenen

Anwendungsbeispiele aus der Praxis ist ausreichend Zeit vorhanden. Nach dem Workshop werden Sie das erworbene Wissen direkt anwenden, indem Sie einen genaueren Blick auf die Wert- und Kostentreiber in Ihrem Bereich werfen. Die Ergebnisse werden in einer abschließenden virtuellen Session besprochen und reflektiert. Im Ergebnis erlangen Sie ein grundlegendes Verständnis für Zusammenhänge des Finanz- und Wertmanagements im Unternehmen, um erfolgreich im eigenen Bereich zu agieren und den Wertbeitrag zu steigern.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- wissen, wie Unternehmen ihr Geld verdienen und welchen Beitrag Sie leisten können
- Systeme der Unternehmensrechnung verstehen
- die Sprache der Betriebswirte und Controller sprechen: Bilanzierung und Kennzahlen
- in Ihrem eigenen Verantwortungsbereich wertorientiert agieren

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage plus 1,5 Stunden virtuell

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl. virtueller Elemente



KONTAKT

Inhalt: Torsten Fröhlke
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende mit wenig oder keiner Verhandlungserfahrung, die grundlegende Verhandlungskompetenzen, Vertrauen und Selbstsicherheit entwickeln möchten, um gesteckte Ziele sowie Ergebnisse zu erreichen.

Was Sie lernen

Täglich führen wir unzählige Verhandlungen, bewusst oder unbewusst, privat wie geschäftlich, um konkrete Ziele zu erreichen. Verhandeln ist daher eine der dringendsten Fähigkeiten der heutigen Unternehmen und der Schlüssel zum geschäftlichen Erfolg. Während dieses Programms erwerben Sie grundlegende Verhandlungskennntnisse, die Ihnen eine professionelle Vorbereitung und effektive Durchführung von Verhandlungen in Ihrem Tagesgeschäft ermöglichen. Sie erhalten einen aggregierten Überblick über die wichtigsten Grundlagen einer Verhandlung und gewinnen Einblick in verschiedene Techniken, die in unterschiedlichen Verhandlungssituationen angewendet werden können.

Wie Sie lernen

Sie lernen durch Input unserer erfahrenen Trainerin wichtige Werkzeuge und Techniken kennen und üben diese in vielen interaktiven Übungen und Fallstudien, situativ richtig anzuwenden. Sie haben die Möglichkeit in Verhandlungssituationen zu trainieren und erhöhen so Ihre mentale, soziale und kommunikative Kompetenz für anspruchsvolle Verhandlungen.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Verhandlungen umfassend vorbereiten und sich klar über Ihre Ziele sein
- das Harvard Verhandlungskonzept und weitere Verhandlungsstrategien kennen
- die vier Phasen einer Verhandlung kennen und durchlaufen
- Kommunikationsgrundsätze anwenden
- die Kunst des gezielten Fragens beherrschen
- gezielt wahrnehmen und beobachten
- nonverbale Kommunikation verstehen und einsetzen
- Verhandlungen nachbereiten können

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2,5 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Verhandlungsführung für Fortgeschrittene

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende mit fortgeschrittener Verhandlungserfahrung, die ihre Kenntnisse in der Verhandlungsführung erweitern und vertiefen sowie Sicherheit im Umgang mit schwierigen Verhandlungssituationen und Rahmenbedingungen erhalten möchten.

Was Sie lernen

Verhandlungen sind nicht immer einfach und geschmeidig, geschweige denn konfliktfrei. Von erfolgreichen Handelnden wird nicht nur die Kunst der richtigen Strategie und Argumentation erwartet, sondern auch Kompetenz in der Verhandlungspsychologie, Fingerspitzengefühl für komplexe Zusammenhänge und ein sicheres, überzeugendes Auftreten.

Sie erwerben in diesem Programm umfangreiche Kenntnisse und Werkzeuge für den richtigen Umgang mit den unterschiedlichsten schwierigen Verhandlungssituationen und Verhaltensmustern von Verhandlungspartnern, schärfen gleichzeitig Ihre Wahrnehmung für eigene typische Verhaltensmuster in einer Verhandlung, erkennen den Mehrwert von Teamverhandlungen (aber auch deren Risiken) und wissen spezifische Werkzeuge und Taktiken in einer Verhandlung zielführend anzuwenden.

Ebenfalls wird das Thema „Verhandeln auf Distanz“ beleuchtet, welches insbesondere vor dem Hintergrund von Covid-19 stark an Bedeutung gewonnen hat: Wie kann trotz Distanz Empathie zum Verhandlungspartner aufgebaut werden, wie geht man mit dem durch die neuen digitalen Medien verursachten Stress um und was sind die Do's & Don'ts der digitalen Verhandlung?

Wie Sie lernen

Durch Input des Trainers, Übungs-Sequenzen und offene Diskussionen und Erfahrungsaustausch mit Ihren Kolleg:innen vertiefen Sie Ihre Verhandlungsführung und erlangen mehr Sicherheit im Umgang mit schwierigen Verhandlungssituationen. Sie erhalten individuelles Feedback und können gewonnene Erkenntnisse in Ihre Verhandlungen einbringen.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- mit Widerständen und Blockaden umgehen können
- wissen, was in schwierigen Verhandlungssituationen zu tun ist
- sicher mit Taktiken umgehen, wenn sie von Ihrem Verhandlungspartner eingesetzt werden
- Chancen und Risiken einer Teamverhandlung kennen
- typische und oft leider teure Verhandlungsfehler erkennen und vermeiden
- wissen, wie Sie auf interkulturellem Parkett verhandeln und welchen Einfluss Kultur und Gesellschaft auf den Verhandlungsstil haben
- kollegialen Rat als ein mögliches Werkzeug für Konfliktlösung nutzen
- in der virtuellen Verhandlungswelt überzeugend und empathisch auftreten

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2,5 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Erfolgsfaktor Moderation

Ergebnisorientierte und zielgerichtete Meetings sind kein Zufall!

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die einen authentischen Moderationsstil entwickeln, grundlegende Moderationstechniken erlernen oder Moderationsmethoden auffrischen möchten, um Besprechungen, Meetings und Workshops zielgerichtet zum Erfolg zu führen.

Was Sie lernen

Eine professionelle Moderation hilft in Besprechungen und Workshops, trotz der unterschiedlichen Erwartungen der Beteiligten, nicht den roten Faden zu verlieren und gemeinsam in der Sache voranzukommen. Das Engagement der Beteiligten wächst, wenn Ziele klar definiert, Ergebnisse festgehalten und überprüft werden können. In diesem Programm erlernen Sie Techniken und Methoden, um noch mehr Sicherheit in der Leitungsrolle zu erlangen. Sie können mithilfe erlerneter Moderationstechniken Informations-, Planungs- oder Entscheidungsprozesse in Gruppen leiten. Ihre zielgerichtete Moderation bringt tragfähige Ergebnisse hervor und die Teilnehmenden arbeiten effektiv. Sie schaffen eine offene Kommunikationsatmosphäre, stellen die Verständigung unter den Teilnehmenden sicher und tragen zur Klärung von Konflikten bei.

Wie Sie lernen

Durch den Input unserer erfahrenen Trainerin, viele praktische Übungen und intensives Feedback durch Ihre Kolleg:innen erhalten Sie die Möglichkeit Ihre persönlichen Stärken und Verbesserungspotenziale zu erkennen.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Rolle des Moderierenden mit Sicherheit und Selbstvertrauen ausüben
- souverän auftreten
- diverse Moderationstechniken und -methoden anwenden
- Ziele identifizieren und dem Meeting Struktur geben
- von Kreativitätstechniken Gebrauch machen
- mit unterschiedlichen Moderationsmaterialien umgehen können
- Möglichkeiten der Visualisierung kennen
- Gesprächsregeln aufsetzen und rhetorische Kniffe anwenden
- gruppensdynamische Prozesse steuern
- mit Konfliktsituationen lösungsorientiert umgehen können

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage

FORMAT

Präsenzveranstaltung



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst

Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

#1 MS Teams

Virtuelle Meetings erfolgreich gestalten und moderieren

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit MS Teams arbeiten.

Was Sie lernen

In diesem virtuellen Programm erhalten Sie Sicherheit in der Nutzung von MS Teams und verbessern Ihre Moderationsfähigkeiten. Sie lernen, wie Sie MS Teams-Funktionen wie Chat, Webcam und Gruppenräume auf eine neue Art und Weise einsetzen können um Ihre Meetings effektiver zu gestalten. Sie erhalten konkrete Ideen, wie Sie die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden durch den Einsatz verschiedener interaktiver Elemente erhöhen sowie generelle Tipps und Tricks, wie Sie Ihre MS Teams Meetings effizient strukturieren und organisieren.

Wie Sie lernen

In dem 4-stündigen Programm gewährleisten wir durch die kleine Gruppengröße von maximal 8 Teilnehmenden, individuell auf Ihren Bedarf, Fragen und aktuellen Kenntnisstand einzugehen. Das Programm ist interaktiv gestaltet und beinhaltet praktische Übungen und Breakout-Sessions.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Grundfunktionen von MS Teams erfolgreich nutzen können
- wissen, wie Sie MS Teams Meetings optimal vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- 100%ige Kontrolle in einem Meeting behalten
- erfolgreicher moderieren können
- Sie erhalten mehr als 50 fertige PPT-Vorlagen für Ihre Meetings sowie das Skript des Programms.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch und Englisch

DAUER

4 Stunden

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Nicola Sondermann

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

#2 MS Teams

Virtuelle Zusammenarbeit in Meetings erfolgreich gestalten

Wer sollte teilnehmen

Alle tk Mitarbeitende mit fortgeschrittenen MS Teams Kenntnissen.

Was Sie lernen

In diesem virtuellen Programm für fortgeschrittene MS Teams Nutzer lernen Sie Methoden, Tools und Techniken für die erfolgreiche Zusammenarbeit in virtuellen MS Teams Meetings kennen. Die effiziente Zusammenarbeit über MS Teams gewinnt in der heutigen virtuellen und hybriden Arbeitswelt immer mehr an Bedeutung. Weg von reinen „Front-Beschallungsm Meetings“, hin zur gemeinsamen Erarbeitung von Ergebnissen. Hier erhalten Sie konkrete Einsatzmöglichkeiten der MS Teams Gruppenräume, lernen Apps wie Forms und Planner, die Funktionalitäten des Whiteboards sowie die gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten in Ihren MS Teams Kanälen kennen. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Beispiele und Interaktionsmöglichkeiten zur Förderung des sozialen Austauschs. Steigern Sie Ihr Teamgefühl und somit die Bereitschaft sich aktiv in die virtuelle Zusammenarbeit einzubringen.

Wie Sie lernen

In dem 4-stündigen Programm gewährleisten wir durch die kleine Gruppengröße von maximal 8 Teilnehmenden, dass wir individuell auf Ihre Fragen, Ihren Bedarf und Ihren aktuellen Kenntnisstand eingehen können. Das Programm ist interaktiv gestaltet und beinhaltet praktische Übungen und Breakout-Sessions.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- effiziente Einsatzmöglichkeiten von Gruppenräumen kennen
- MS Teams Apps wie Forms, Planner, etc. sinnvoll in Ihre Meetings integrieren
- Whiteboard, PPT in Ihrer virtuellen Zusammenarbeit nutzen
- Methoden zur Erarbeitung von Ergebnissen kennen
- Interaktionsmöglichkeiten zur Förderung des sozialen Austauschs kennen und somit Ihr Teamgefühl steigern
- wissen, wie Teams und Kanäle angelegt und eingebundene Dokumente für die erfolgreiche Zusammenarbeit integriert werden

HINWEIS:

Nur für geschlossene Gruppen buchbar.

Aus IT-technischen Gründen können wir dieses Training aktuell leider nur für folgende thyssenkrupp Einheiten anbieten: alle Corporate Gesellschaften, Uhde, Polysius.

INFOS

SPRACHEN

Deutsch und Englisch

DAUER

4 Stunden

FORMAT

Virtuelle Veranstaltung



KONTAKT

Nicola Sondermann

Für Termine, Veranstaltungsorte, Preise und zur Anmeldung klicken Sie hier.

Konflikte! Packen wir es an!

Ursachen erkennen und Konflikte konstruktiv lösen

Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit Konflikten aktiv und konstruktiv umgehen und belastende Situationen auflösen und vermeiden möchten.

Was Sie lernen

In diesem Programm lernen Sie Konflikte frühzeitig zu erkennen, zu analysieren und konstruktiv zu bearbeiten. Sie lernen, was die psychologischen Hintergründe für das Eskalieren von Konflikten sind, in welche Konfliktfällen Sie tappen können und wie Sie typische Rollen und Muster verlassen, um Konfliktsituationen wieder lösungsorientiert gestalten zu können.

Sie kennen Ihren eigenen Konfliktstil und können den von Konfliktpartnern identifizieren. Sie können Ihre Konfliktpartner in die Konfliktbearbeitung miteinbeziehen und anhand geeigneter Methoden Konfliktgespräche wertschätzend und lösungsorientiert führen und deeskalierend moderieren.

Wie Sie lernen

Im Vorfeld des Programms findet ein 2- stündiger virtueller Kick-Off statt. Sie lernen die Trainerin und Ihre Kolleg:innen kennen, können individuelle Themen einbringen die im Präsenzseminar besprochen werden sollen und erhalten Zugang zu einem digitalen Learning Nugget zur Konflikteskalation nach Friedrich Glasl, welches Sie im Vorfeld bearbeiten. Im Präsenzseminar führen Sie nach theoretischem Input und Übungen zu verschiedenen Bereichen des Konfliktmanagements anhand von Fallbeispielen und Ihren eigenen eingebrachten Konfliktsituationen Konfliktgespräche und moderieren in Konflikten Dritter und besprechen Konfliktfälle gemeinsam.

Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Konflikte und Konfliktarten erkennen und einordnen
- Konflikte deeskalierend bearbeiten
- Ihren eigenen Konfliktstil kennen und den anderer identifizieren
- psychologische Hintergründe und Verhaltensmuster verstehen
- Ihre eigene Rolle im Konflikt bewusst wahrnehmen und gestalten
- durch konstruktives Feedback Konflikte vermeiden
- Konfliktlösungsmethoden und geeignete Kommunikationstechniken anwenden

INFOS

SPRACHEN

Deutsch

DAUER

2 Tage plus 2 Stunden
virtueller Kick-Off

FORMAT

Präsenzveranstaltung inkl.
virtueller Elemente



KONTAKT

Inhalt: Tanja van Hulst
Organisation: Olivia Eberwein

Für Termine, Veranstaltungsorte,
Preise und zur Anmeldung
klicken Sie hier.

E-Learnings

Feedback als Chance

Damit ein Feedbackgespräch auf beiden Seiten den gewünschten Erfolg erzielt, reicht Fingerspitzengefühl allein nicht aus. Lernen Sie praktische Tools und Strategien kennen, um wirksames und zielgenaues Feedback zu geben und anzunehmen. Am Ende des E-Learnings verstehen Sie die Wirkung von Feedback, kennen die Methoden des aktiven Zuhörens, die Wirkung von Fragen und wissen, warum Botschaften oft nicht so bei Ihrem Gegenüber ankommen, wie sie gemeint sind.

INFOS
SPRACHEN Deutsch
DAUER ca. 50 Minuten
FORMAT E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

Yellow Pages MS Teams

Microsoft Teams im Homeoffice optimal nutzen: Die Yellow Pages geben Tipps! Microsoft Teams bietet die effiziente Grundlage für eine erfolgreiche virtuelle Zusammenarbeit. Aber haben Sie bereits alle Funktionen entdeckt, die in Ihrem Arbeitsalltag wichtig sind? Wissen Sie, wie Sie Teams einsetzen können, um Ihre Arbeitsprozesse und Selbstorganisation nachhaltig zu verbessern? Und wenn nicht, wissen Sie, wo Sie nach Antworten suchen können? Dieses kurze E-Learning bietet einen Überblick über verschiedene Grund- und Fortgeschrittenenfunktionen, Tipps und Tricks zur Nutzung von hilfreichen Anwendungen sowie Ideen für barrierefreie und erfolgreiche virtuelle Meetings. Vor allem bietet es Ihnen einen Überblick über alle zur Verfügung stehenden Quellen zur Beantwortung spezifischer Fragen. Neugierig?

INFOS
SPRACHEN Englisch
DAUER ca. 20 Minuten
FORMAT E-Learning

Klicken Sie hier, um zu den E-Learnings zu gelangen.

thyssenkrupp Academy GmbH
thyssenkrupp Allee 1
45143 Essen
Deutschland

www.thyssenkrupp-academy.com
Telefon: +49 201 844 532046
E-Mail: academy@thyssenkrupp.com

Geschäftsführung: Dr. Janin Schwartau & Dr. Jörg Hachmann
Registergericht: Düsseldorf
Handelsregister: Amtsgericht Düsseldorf: HR B 50486
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (Ust-IdNr.): DE 814293152

engineering.tomorrow.together.